

**T.C.
ELMADAĞ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**



**MAREŞAL ÇAKMAK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015 - 2019 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl,
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır Hakka tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın,
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakkın,
Kimbilir belki yarın, belki yarından da yakın.

Başğın yerleri toprak diyerek geçme tanı,
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı
Sen şehit oğlusun, yazıktır, incitme atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksam şühedâ,
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden ilâhi şudur ancak emeli,
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar ki, şehadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruhu mücerret gibi yerden nâşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl,
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl,
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl,
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır Hakka tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen,
 Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.
 Medeniyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur.
 Bu temel senin en kıymetli hazinendir.
 İstikbâlde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyerek,
 dahili ve harici, bedhahların olacaktır.
 Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen,
 vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve seraitini düşünmeyeceksin!
 Bu imkan ve serait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir.
 İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali
 görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın,
 bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış
 ve memleketin her kösesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
 Bütün bu seraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde,
 iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyane içinde bulunabilirler.
 Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle
 tehcit edebilirler.
 Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düsmüs olabilir.
 Ey Türk İstikbalinin Evladı!
 İşte, bu ahval ve serait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır!
 Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2001 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Mareşal Çakmak İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Mareşal Çakmak İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.TOWS Matrisi ile Stratejik Hedefler belirleme çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mareşal Çakmak İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Harun KESKİN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Yönetimin en önemli öğelerinden biri olan planlama, okulların ilerleyecekleri yol haritalarını belirlemek için oldukça önemlidir. Yapılan planlama ile önümüzdeki beş yılda, hizmet verdiğimiz tüm öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize azami derecede fayda sağlanması ön planda tutulmuştur.

Başöğretmen Mustafa Kemal ATATÜRK; “*En önemli ve verimli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lâzımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur. Bu zaferin sağlanması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence, bu programın iki esaslı noktası vardır:*

a- Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uygun olması,

b- Çağın gereklerine uymasındır.”sözüyle eğitimde milli eğitime başarılı olmanın gerekliliğini ve önemini vurgulamıştır.

Planlamada okulumuzun amacı, eğitim-öğretim çalışmalarını 2015-2019 yılları arasında olabilecek en iyi noktaya taşımaktır.

Beş yıl sonunda plânlanan hedeflere ulaşılmış olması dileğiyle...

Stratejik Plân Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		10
1.1.	Amaç	14
1.2.	Kapsam	14
1.3.	Yasal Dayanak	14
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	15
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		16
2.1.	Tarihsel Gelişim	17
2.2.	Yasal Yükümlülükler	18
2.3.	Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	20
2.4.	Paydaş Analizi	22
	2.4.1. İç Paydaşlar	24
	2.4.2. Dış Paydaşlar	24
	2.4.3. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	25
	2.4.4. Paydaş Önem Etki Matrisi	26
	2.4.5. Yararlanıcı Hizmet Matrisi	27
	2.4.6. İç Paydaşlarla İletişim ve İş Birliği Çalışmaları	28
2.5.	Kurum İçi Analiz	33
	2.5.1. Kurumun Personel Yapısı	34
	2.5.2. Çalışanların Görev Dağılımı	35
	2.5.3. İdari Personele İlişkin Bilgiler	36
	2.5.4. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler	37
	2.5.5. İnsan Kaynakları Dağılım Bilgisi	38
	2.5.6. Mevcut Örgüt Yapısı	40
	2.5.7. Okulda Oluşturulan Birimler	41
	2.5.8. İstatistik Veriler	42
	2.5.9. Öğrenci Başarı İstatistikleri	46
	2.5.10. Okulun Fiziki İmkanları	47
	2.5.11. Mali Kaynaklar	48
	2.5.12. Teknolojik Alt Yapı	49
	2.5.13. Öğrenci Durumu	50
2.6.	Çevre Analizi	53
	2.6.1. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	54
	2.6.2. Üst Politika Belgeleri	55
2.7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	55
2.8.	TOWS Matrisi	57
2.9.	Sorun Alanları	58
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		59
3.1.	Misyon	60
3.2.	Vizyon	60
3.3.	Temel Değerler	61
3.4.	Stratejik Plan Genel Tablosu	62
3.5.	Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler	63
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		73
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		77
5.1.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	78
	İzleme ve Değerlendirme Takvimi-Döngüsü	79
5.2.	2015-2019 Stratejik Planı Birim Sorumlulukları	80

STRATEJİK PLAN TABLO DİZİNİ

TABLO NO	TABLolar LİSTESİ	SAYFA NO
Tablo .1	Kurum Kimlik Bilgisi	9
Tablo.2	Stratejik Planlama Üst Kurulu ve	15
Tablo .3	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	15
Tablo .4	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	18
Tablo .5	Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler	20
Tablo .6	Paydaş listesi	23
Tablo .7	Paydaş Önceliklendirme Matrisi	25
Tablo .8	Paydaş Önem/Etki Matrisi	26
Tablo .9	Yararlanıcı Hizmet Matrisi	27
Tablo .10	Yönetici ve Öğretmen Durumu	33
Tablo .11	Destek Personeline İlişkin Bilgiler	33
Tablo .12	Kurum Personelinin Yaş İtibarı İle Dağılımı	33
Tablo .13	Kurum İçi Personel Sirkülasyon Oranı	34
Tablo .14	Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler	34
Tablo .15	Çalışanların Görev Dağılımı	35
Tablo .16	İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim programları	35
Tablo .17	2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	36
Tablo .18	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	37
Tablo .19	Öğretmenlerin Hizmetiçi Kurs ve Seminerleri	37
Tablo .20	Mevcut Örgüt Yapısı	40
Tablo .21	Okul Kurumlarda Oluşturulan Birimler	41
Tablo .22	Okulöncesi Yıllara Göre Öğretmen,Öğrenci ve Derslik Durumu	42
Tablo .23	Okulöncesi Eğitimde Yıllara Göre Okullaşma Oranı	42
Tablo .24	Yıllara Göre Öğretmen,Öğrenci ve Derslik Durumu	43
Tablo .25	Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler	43
Tablo .26	Öğrencilerin Okullaşma Oranı	44
Tablo .27	Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları	44
Tablo .28	Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları	44
Tablo .29	Ödül Durumu	45
Tablo .30	Disiplin Durumu	45
Tablo .31	Sosyal Etkinlikler Durumu	45
Tablo .32	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	46
Tablo .33	Doğrudan ve Ş.Ö.K.K ile Geçen Öğrenci Sayıları	46
Tablo .34	Okulun Fiziki İmkanları	47
Tablo .35	Yerleşim Alanı	47
Tablo .36	Sosyal Alanlar	47
Tablo .37	Okul Kaynak Tablosu	48
Tablo .38	Okul Gelir-Gider Tablosu	48
Tablo .39	Kurumun Teknolojik Alt Yapısı	49
Tablo .40	Merkezi Sınavlardaki Yerleşim Durumu	50
Tablo .41	Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanma	50
Tablo .42	Veli Profilimiz	53
Tablo .43	Stratejik Plan Genel Tablosu	62
Tablo .44	1 Yıllık Tahmini Maliyet Dağılımı	74
Tablo .45	2015 - 2019 Dönemi 5 Yıllık Tahmini Maliyet Dağılımı	75
Tablo .46	2015 - 2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı	76

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	HasanoğlanMareşal Çakmak İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	708590
Kurum Statüsü	(X) Kamu () Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 19 Hizmetli : 2 Memur . : 0
Öğrenci Sayısı	337
Öğretim Şekli	(X) Normal () İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1934
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 312.8661007 Fax : 312.8661007
Kurum Web Adresi	http://www.maresalcakmakio.meb.k12.tr
Mail Adresi	maresalcakmakio@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : HasanoğlanHavuzbaşıMh.İlkokul Cd.No:3 Posta Kodu : 06850 İlçe : Elmadağ İli : Ankara
Kurum Müdür Vekili	Harun KESKİN Tel: 312.8661007
Kurum Müdür Yardımcısı	Mustafa KÜÇÜKKARACA Tel: 312.8661007

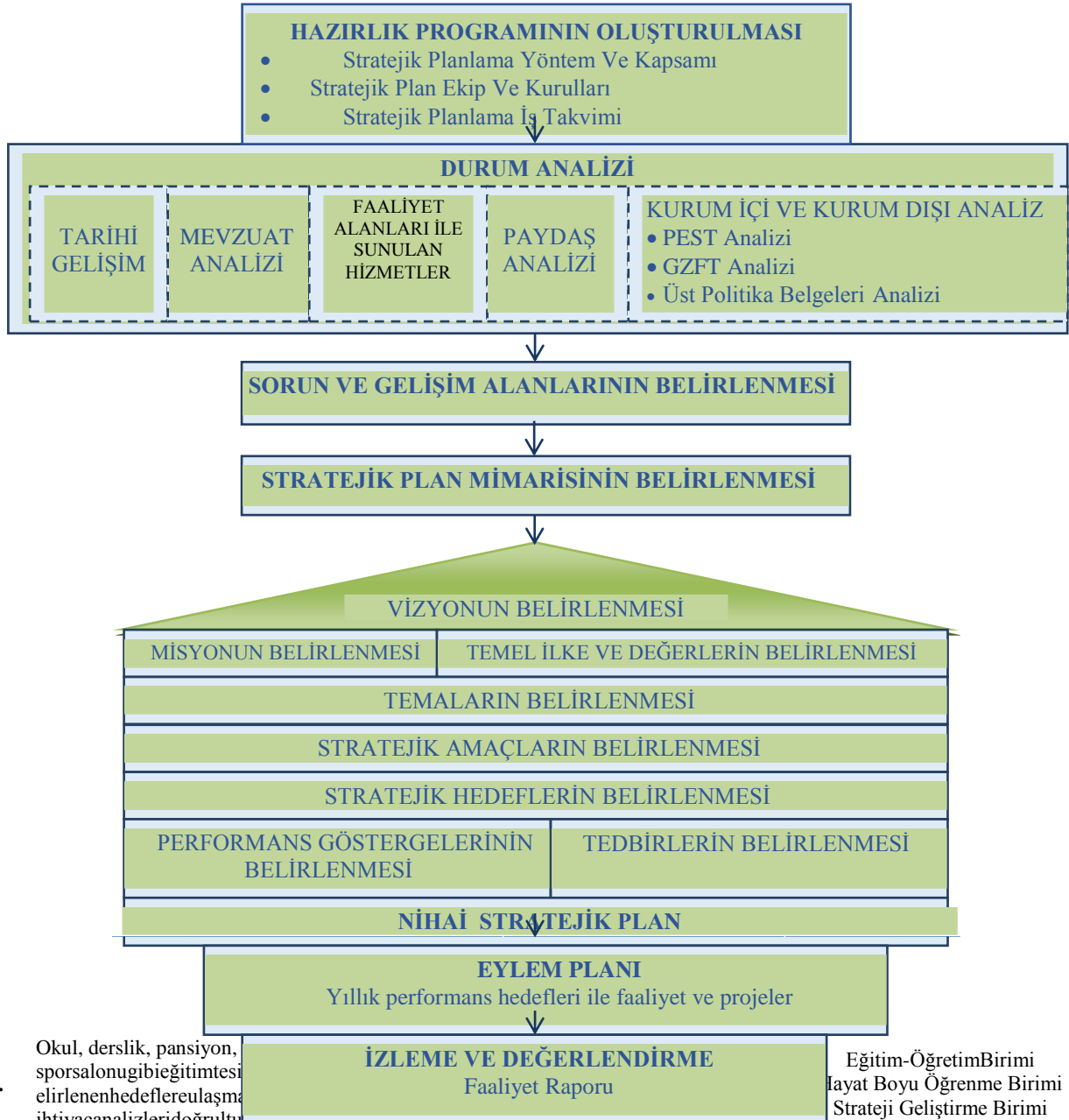
Tablo:1

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	

MAREŞAL ÇAKMAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları zorunlu olmuştur. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Elmadağ Mareşal Çakmak İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır. Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze 04.12.2013 tarihli 2849925 sayılı yazıyla da duyurulmuştur. Böylece stratejik planlama çalışmalarına ilçemizde de başlanmıştır. Stratejik Planlama çalışmalarında Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzundaki model esas alınmıştır.



2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı resmi yazıyla okulumuza duyurulmuştur. Stratejik planlama sürecinde izlenecek yol haritaları belirlenmiştir.

Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyaçları tespit edilmiştir. Özellikle stratejik planlama kavramlarında ve süreç konularında eksiklikler görülmüştür. Öncelikle bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce 21.11.2014 tarihinde Halk Eğitim Merkezi'nde Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullardaki müdür ve ilgili müdür yardımcılara 'Stratejik Plan Rehberlik ve Eğitim Toplantısı' yapılmıştır. Katılanlara stratejik plan hazırlama süreci ve yapılacaklar aktarılmıştır.

Okulumuzda yapılan toplantılarda Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler toplanmıştır. Bu veriler toplantılarda beyin fırtınası , görüş alınması , anket gibi yöntemlerle elde edilmiştir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi tarafından mevcut durum analizi , Paydaş analizi, GZFT analizi yapılarak veriler değerlendirilmiş ve Sorun Alanları belirlenmiştir. Yapılan bu çalışmalar neticesinde Müdürlüğümüzün; Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz (Kuruluşun Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar, Finansman Kaynakları, Fiziksel Kaynaklar, Bilgi Kaynakları), PEST Analizi ve GZFT Analizi(SWOT)'nden oluşan stratejik planının "DURUM ANALİZİ" bölümü hazır hale getirilmiştir.

Hazırlanan durum analizi Elmadağ MEM Stratejik Plan Ekibine incelenmek üzere gönderilmiştir. Gönderilen durum analizi raporu incelenmiş ve tarafımıza yönlendirmeler yapılmıştır. Bu yönlendirmeler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Durum analizinin hazırlanmasından sonra geleceğe yönelim aşamasına gelinmiş ve ilk olarak değişen "MEB Stratejik Plan Temel Yapısı" incelenmiştir. "MEB Stratejik Plan Temel Yapısı" nın değişerek kamu hizmet envanterini esas alan bir yapıya dönüştürülmesi, yapılacak planların hayatla daha iç içe, daha uygulanabilir olmasını, izleme ve değerlendirme çalışmalarını daha sağlıklı yapılmasını sağlayacaktır. Temel yapının incelenmesinden sonra üst politika belgelerini analiz etme çalışmalarına başlanmıştır.

09.04.2015 tarihinde Halk Eğitim Merkezi'nde Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullardaki müdür ve ilgili müdür yardımcılara 'Stratejik Plan Geleceğe Yönelim Çalışmaları' konulu toplantı yapılmıştır. Katılanlara Elmadağ İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğü'nün Taslak Stratejik Planı aktarılmıştır. Okulların kendi planlarını hazırlarken izleyecekleri yol ve yöntemler aktarılmıştır.

28.04.2015 / 08.05.2015 tarihleri arasında Elmadağ Anadolu Lisesi Çok Amaçlı Salonu'nda 'Stratejik Plan Geleceğe Yönelim Bilgilendirme ve Değerlendirme Çalışmaları ' konulu toplantılar yapılmıştır.

06.05.2015 tarihinde İlkokulların (8 kişi) müdür yardımcıları toplantılara katılmıştır. Aynı eğitim kademesindeki okulların ortak sorularına cevaplar verilmiştir. Beyin fırtınası tekniği ile amaç ve hedeflere uygun tedbirler belirlenmiştir. Stratejik planın tüm birimlerle iş birliği içinde hazırlanması planın sahiplenilmesini sağlamıştır. Stratejik plan hazırlama sürecinde yapılan çalışmalar kurumumuzda "katılımcılık" ve "stratejik yönetim" anlayışının kurum kültürü olarak benimsendiğini de göstermektedir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planının hazırlanmasında tüm paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi

1.1. PLANIN AMACI

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM
Bu stratejik plan dokümanı Mareşal Çakmak İlkokulu'nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3. PLANIN DAYANAĞI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1.	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2.	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3.	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
4.	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
5.	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
6.	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
7.	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8.	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
9.	Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
10.	Elmadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

1.4.1. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Mareşal Çakmak İlkokulu Müdürlüğünde, stratejik plan çalışmalarını takip ve koordine etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

OKUL STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Harun KESKİN	MÜDÜR
2	Mustafa KÜÇÜKKARACA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İbrahim TOKLUOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Gülçin SARITAŞ	ÖĞRETMEN (VELİ)
5	Bülent BAŞBOZKURT	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

Tablo:2

Okulumuz Strateji Planlama Üst Kurulu 2 idareci ve 2 öğretmenden oluşmaktadır.

1.4.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek üzere “Okul Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Okul Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır:

OKUL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1.	Mustafa KÜÇÜKKARACA	MÜDÜR YARDIMCISI
2.	Muhsin Yiğit YAĞCI	ÖĞRETMEN
3.	Gülçin SARITAŞ	ÖĞRETMEN
4.	Ebru BAŞBOZKURT	VELİ
5.	Yaren YASAK	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ
6.	Nihat GÜMÜŞ	MUHTAR

Tablo:3

İKİNCİ BÖLÜM

2.MEV CUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Mevzuat Analizi	
3.	Faaliyet Alanları ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analizi	
6.	Çevre Analizi 6.1 PEST Analizi 6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	
8.	Sorun Alanları (TOWS Matrisi)	

2.MEVcut DURUM ANALİZİ

2.1. Okulun Tarihiçesi ve Yapısı

Kasabamızın ilk resmi kurumudur. İlkokul binamız devlet vatandaş işbirliği ile 1934 yılında yapılmaya başlanmış ve 1937 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir.1997 yılına kadar İlkokul olarak hizmet vermiştir.1064 kız,1434 erkek olmak üzere 2498 kişi İlkokul Diploması almıştır.1997 yılından 2013 yılı Haziran ayı sonuna kadar İlköğretim okulu olarak hizmet vermiştir. İlköğretim Okulu olarak 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Sonu itibarıyla 349 kız, 308 Erkek olmak üzere toplam 657 öğrenci mezun vermiştir. Mezunlar arasında milletvekili, hakim, öğretmen, mühendis, sanatçı vb. meslek sahibi olmuşlardır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 17 dershanemizde İlkokul olarak normal eğitim ve öğretim yapılmaktadır. İlk ana sınıfımız 2008-2009 öğretim yılında açılmıştır. Elmadağ Belediyesi tarafından okul bahçesine yaptırılan anasınıfı 2012-2013 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmış olup 42 öğrenci ile 2 şube de hizmet verilmektedir. Okul kadromuz; 2 idareci ,14 sınıf öğretmeni , 1 İngilizce, 3 okulöncesi öğretmenimiz ile 2 hizmetlimiz ve 1 memurumuz vardır. Personel sayımız kadrolu olarak toplam 23'dir.Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve Rehber Öğretmen kadroları mevcut olup öğretmeni bulunmamaktadır.

Okul yeri arsamız 8388 metre karedir. Şu an kullanmakta olduğumuz eski okul 1970 yılında, yenisi ise 2007 yılında Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından yapılmış iki ayrı binadan oluşmaktadır. Okulumuz sınıflarında bulunan tüm bilgisayarlar internete bağlanarak öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Okulumuz alanı içerisinde kablosuz internet hizmeti sağlanmaktadır. Bütün sınıflarda bulunan bilgisayar, projeksiyon Cihazı, TV ve VCD' ler ve diz üstü bilgisayarlar ile öğrencilerimize görsel eğitim ve öğretim verilebilmektedir. Milli Eğitim Müdürlüğünün katkılarıyla Fen ve Teknoloji Laboratuvarımız mevcuttur. Okulumuzda kütüphane mevcuttur. Geliştirilmesine çalışılmaktadır. Okulumuz tüm sınıflarında her öğrencinin fazla eşyalarını koyabilmeleri için şahsına ait ,kilitli özel dolapları mevcuttur. Çantaları gereksiz eşya taşımadıkları için hafiftir. Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmektedir. Geçmiş yıllara ait çalışmalarımız sitemizde yayınlanmaktadır. Her yıl sonunda yıl içerisindeki çalışmalarımızın ve bazı konularda öğrencilerimizin araştırmalarını sergilediğimiz "YEŞEREN FİLİZLER" dergisini çıkarmaktayız. Şu ana kadar 11.sayısı çıkmıştır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı Soyadı	Görev Yılları
1	A. Naim AĞLI	19.11.1946-18.10.1949
2	Arif Zeki AKMAN	18.10.1949-05.12.1950
3	Mahmut VURAL	05.12.1950-03.10.1955
4	Cevat BÜYÜKEKŞİ	03.10.1955-01.10.1960
5	Abdurrahman AKIN	01.10.1960-01.01.1973
6	Veli HINCAL	01.01.1973-10.09.1973
7	İsmail BALCI	10.09.1973-05.09.1985
8	Ekrem BALCI	05.09.1985-16.09.1990
9	Nadi GÜNGÖR	17.10.1990-12.08.1991
10	Mehmet GÜVEN	13.08.1991-14.09.2010
11	Halis ÇİFTÇİ	14.09.2010-18.09.2014

2.2.Mevzuat Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23.maddesi,* 222 sayılı kanunun 1.maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23.maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönelmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönelmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Tablo:4

2.3. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunulan hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün sunulan hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün/Hizmet	Görev/Faaliyet/Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları	*Eğitim sürecinde her öğrenciye; meslekî tercih yapması, kendine uygun mesleğe yönelmesi, iş yaşamına ve mesleğe hazırlanması için gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilir.
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Öğrenci Kulübü	* Öğrencilerin kendine güven ve sorumluluk duygusu geliştirmelerine, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmalarına yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yaptıkları çalışmaları kapsamaktadır.
	Toplum Hizmeti	* Öğrencilerin yaş ve bilgi seviyelerine uygun olarak her türlü toplum ve çevre sorunlarının çözümüne katkı sağlamak amacıyla yaptıkları çalışmaları kapsamaktadır.
1.3. Spor Etkinlikleri	Futbol	* Öğrencilerimizi sportif faaliyetlere yönlendirmek
	Voleybol	
	Basketbol	
	Atletizm	

FAALİYET ALANI 2 : ÖĞRETİM		
Ürün/Hizmet	Görev/Faaliyet/Çalışma	Açıklama
2.1.Müfredatın İşlenmesi		Müfredat programının işlenmesi
2.2.Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama 		Yetiştirme ve hazırlama kursları düzenleme
2.3.Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri 		Proje çalışmaları yürütmek
FAALİYET ALANI 3 : YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün/ Hizmet	Görev/Faaliyet/Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri.	Mevzuata uygun zamanında öğrenci işlerini yapmak.
	Sınıf geçme işleri.	
	Öğrenim belgesi düzenleme İşleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi.	
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Derece terfi	Öğretmenlerin özlük hizmetlerini yapmak
	Hizmet içi eğitim	
	Özlük hakları	
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Derece terfi	Personellerin özlük hizmetlerini yapmak
	Hizmet içi eğitim	
	Özlük hakları	
FAALİYET ALANI 4 : DESTEK HİZMETLERİ		
Ürün/Hizmet	Görev/Faaliyet/Çalışma	Açıklama
4.1. Destek İşleri Hizmeti	Diğer dernek, vakıf ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.	Halk Eğitim aracılığıyla velilerimize pek çok alanda kurs, eğitim ve faaliyetlere katılma imkanı sağlanmıştır.
	Veliyi kurs, faaliyet ve eğitimlere yönlendirmek.	

Tablo:5

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Mareşal Çakmak İlkokul Müdürlüğü olarak hizmet üretim sürecinde bazı kurum ve kişilerle iş birliği yapmamızdaki amaç, kurumların kimliklerini değiştirmeden sadece belirli alanlarda sahip oldukları varlık ve yeteneklerden yararlanmak için beraberce temel stratejiler oluşturmaktır. Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık” tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Mareşal Çakmak İlkokulu Müdürlüğü paydaşları ilk olarak genel anlamda belirlenmiş daha sonra sunulan hizmet ve faaliyet alanlarından yararlanılarak “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırılmıştır. Paydaşlarımızın 6’sı iç paydaş, 11’i ise dış paydaş olmak üzere toplam 17 paydaşımızın olduğu görülmüştür. Paydaşlar iç ve dış paydaş olarak sınıflandırılarak, neden paydaş oldukları belirlenmiştir. Paydaşlar, kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi; önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanları çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanları birlikte çalış şeklinde yaptığımız gruplandırma sonucunda 9 paydaşımız ile bilgilendir-birlikte çalış, 2 paydaşımız ile birlikte çalış, 3 paydaşımız ile izle-gözet, 2 paydaşımız ile birlikte çalış-izle-gözet ve 1 paydaşımız ile izle-birlikte çalış sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir.

Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Gerçekleştiren
Okul Müdürü	*				
Öğretmenler	○	*			
Hizmetliler		*			
Öğrenciler			*		
Veliler			*		
Müdür Yardımcısı	○	*			
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulları				*	
Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				*	
İlkokullar			○	*	
Ortaokullar ve Liseler			○	*	
Elmadağ Kaymakamlığı				*	
Elmadağ Belediye Başkanlığı					○
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				*	
Halk Eğitim Merkezi				*	
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar					○
Hayırseverler					○
Muhtarlıklar				*	

Tablo: 6 * Tümü ○ Bazıları

2.4.1. İç Paydaşlar

- 1.Okul Müdürü; Okulun lideri konumundadır.
- 2.Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
- 3.Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4.Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve yönlendiricisidir.
- 5.Destek Personeli: Görevli personeldir.

2.4.2.Dış Paydaşlar

1. Elmadağ Kaymakamlığı: Öğretmen görevlendirmeleri yapan mercidir.
2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
3. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
4. Halk Eğitim Merkezi: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
5. Liseler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken gerçekleştirici ve yararlanıcı sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz yararlanıcı konumundadır.
- 6.Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumdadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatdırlar.
- 7.Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunan, aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

2.4.3. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş		Yararlanıcı	Neden Paydaş ?	Önceliği
		Temel Ortak	Gerçekleştirilen			
Okul Müdürü	*				Kurum çalışanı olduğu için.	1
Öğretmenler	*				Kurum çalışanı olduğu için.	1
Hizmetliler	*				Kurum çalışanı olduğu için.	1
Öğrenciler	*			*	Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler		○		*	Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Müdür Yardımcısı	*				Kurum çalışanı olduğu için.	1
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulları	*				Kurum çalışanı olduğu için.	1
Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*	*		Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için. Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1
İlkokullar		*		*	Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Ortaokullar ve Liseler		*		*	Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Elmadağ Kaymakamlığı		*			Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için.	1
Elmadağ Belediye Başkanlığı		*			Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için.	2
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		*			Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için.	2
Halk Eğitim Merkezi		*			Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için.	1
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar			○		Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	2
Hayırseverler			○		Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	2
Muhtarlıklar		*			Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

Tablo: 7 * Tümü ○ Bazıları

2.4.4. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Paydaşların değerlendirilmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Elmadağ Kaymakamlığı	√		Birlikte çalış	
Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Elmadağ Belediyesi		√	Birlikte çalış-İzle-gözet	
Okul Müdürü	√		Bilgilendir-Birlikte çalış	
Öğretmenler	√		Bilgilendir-Birlikte çalış	
Öğrenciler	√		Bilgilendir-Birlikte çalış	
Müdür Yardımcısı	√		Bilgilendir-Birlikte çalış	
Memur ve Hizmetliler	√		Bilgilendir-Birlikte çalış	
Veliler	√		Bilgilendir-Birlikte çalış	
Okul Aile Birliği	√		Bilgilendir-Birlikte çalış	
İlkokullar	√		Birlikte çalış-İzle-gözet	
Ortaokullar ve Liseler	√		Bilgilendir-Birlikte çalış	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle-Gözet
Elmadağ Halk Eğitim Merkezi	√		Bilgilendir-Birlikte çalış	
Mal ve Ticari Mal Satan Kuruluşlar		√		İzle-Gözet
Hayır Severler		√	İzle-Birlikte Çalış	
Muhtarlıklar		√		İzle-Gözet

Tablo: 8

2.4.5 Yararlanıcı Hizmet Matrisi

Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

YARARLANICI HİZMET MATRİSİ																		
PAYDAŞ / HİZMET	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi Ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
Ankara İl Millî Eğitim Müd.	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Elmadağ Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		√	√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Muhtarlıklar																√		√
Medya		√													√	√		√

Tablo:9 √ : Tamamı O: Bir kısmı

2.4.6. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

2.4.6.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Yapılan veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet anketlerinde okulumuzdan memnun oldukları belirtilmiştir.

2.4.6.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Sınıf öğrenci sayılarının az olması
2. Öğrenci-öğretmen-veli-idareci iletişimin iyi olması. Ekip çalışmasına önem verilmesi

2.4.6.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Rehber öğretmenin ve rehberlik odasının bulunmaması
2. Dilek, öneri ve şikâyetler (dinleme, dikkate alınma, yanıtlanma vb.)
3. Güvenlik

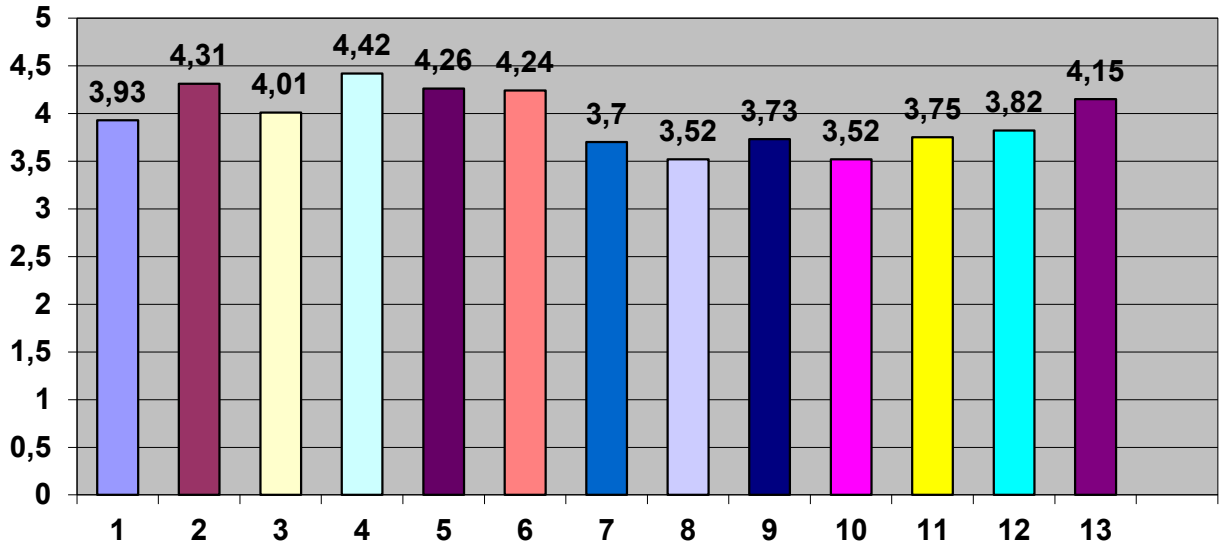
2.4.6.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Rehberlik Hizmetleri
2. Çağın gereği olan teknolojilerin sınıflarda kullanılması.

2.4.7. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Çalışanlar ile İlgili Memnuniyet Sonuçları Kriter Ekibi Öz Değerlendirme Sonuç Teslim Çizelgesi		
No	Göstergeler	Okul Performans Göstergeleri
1	Kariyer geliştirme	3,93
2	İletişim	4,31
3	Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)	4,01
4	Fırsat eşitliği	4,42
5	Kararlara katılım	4,26
6	Yönetimden memnuniyet	4,24
7	Takdir-tanıma sistemi	3,70
8	Performans değerlendirme sistemi	3,52
9	Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar,	3,73
10	Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.),	3,52
11	Okulda bulunan araç, gereç,	3,75
12	Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar),	3,82
13	Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler.	4,15
	GENEL DEĞER	3,95

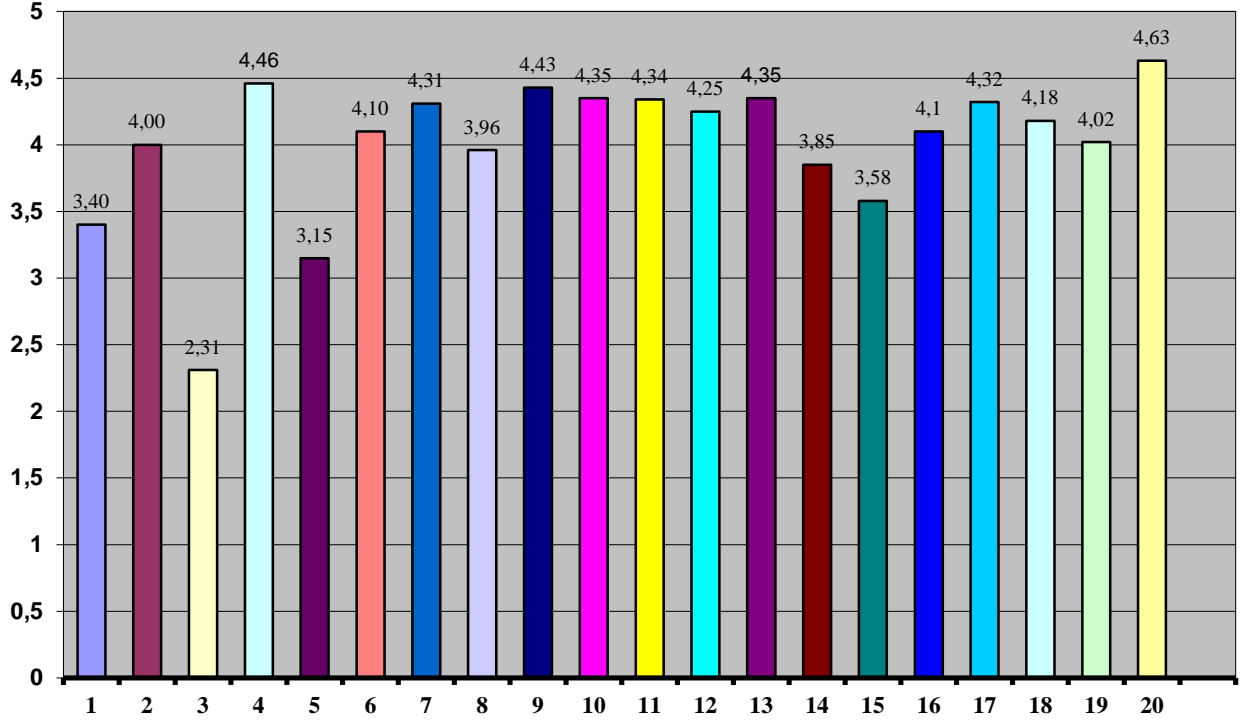
Çalışanlar İle İlgili Memnuniyet Sonuçları



2.4.8. Okulumuzun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci

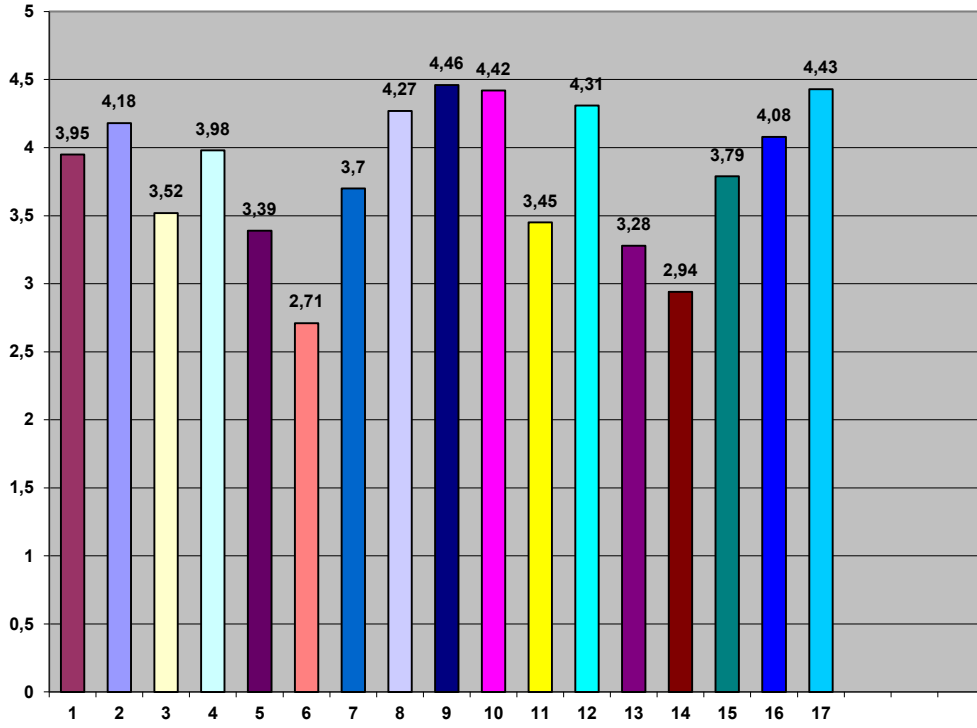
Öğrenci ile İlgili Memnuniyet Sonuçları Kriter Ekibi Öz Değerlendirme Sonuç Teslim Çizelgesi		
No	Göstergeler	Okul Performans Göstergeleri
1	Okul/kurum hizmetlerine ulaşma,	3,40
2	İletişim	4,00
3	Dilek, öneri ve şikâyetler (dinleme, dikkate alınma, yanıtlama vb.)	2,31
4	Güvenilirlik	4,46
5	Rehberlik ve yönlendirme hizmetleri,	3,15
6	Güvenlik	4,10
7	Kararlara katılım	4,31
8	Öğrenci işleri	3,96
9	Ders Programları	4,43
10	Öğrenme/öğretme yöntemleri,	4,35
11	Sınıf ortamı	4,34
12	Ders araç gereçleri,	4,25
13	Ders arası (Dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği),	4,35
14	Okulun fiziki ortamı,	3,85
15	Kantin, yemekhane, yatakhaneler (varsa),	3,58
16	Sosyal, kültürel, bilimsel, sportif vb. faaliyetler,	4,10
17	Belirli gün ve hafta kutlamaları,	4,32
18	Öğrenci kulüpleri,	4,18
19	Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür,	4,02
20	Olumlu davranış kazanma,	4,63
	GENEL DEĞER	4,00

Öğrencilerle İlgili Memnuniyet Sonuçları



Veli ile İlgili Memnuniyet Sonuçları Kriter Ekibi Öz Değerlendirme Sonuç Teslim Çizelgesi		
No	Göstergeler	Okul Performans Göstergeleri
1	Okul/kurum hizmetlerine ulaşma,	3,95
2	İletişim	4,18
3	Dilek, öneri ve şikâyetler (dinleme, dikkate alınma, yanıtlama vb.)	3,52
4	Güvenilirlik	3,98
5	Rehberlik ve yönlendirme hizmetleri,	3,39
6	Güvenlik	2,71
7	Kararlara katılım	3,70
8	Öğrenci işleri	4,27
9	Ders Programları	4,46
10	Sınıf ortamı	4,42
11	Ders araç gereçleri,	3,45
12	Ders arası (Dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği),	4,31
13	Okulun fiziki ortamı,	3,28
14	Kantin, yemekhane, yatakhaneler (varsa),	2,94
15	Sosyal,kültürel,bilimsel,sportif vb. faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)	3,79
16	Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür,	4,08
17	Olumlu davranış kazanma.	4,43
	GENEL DEĞER	3,81

Velilerle İle İlgili Memnuniyet Sonuçları



2.4.9. Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu

2.4.9.1 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Dış paydaşlarla anket çalışması yapıldı. Yapılan ankete göre sonuçların % 85,8 olumlu, % 14,2 kısmen olumlu olduğunu belirtmiştir.

2.4.9.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Okulun öğretmen kadrosunun tam olması
2. Öğrenci sayısının az olması
3. Okulun fiziki ortamının uygun olması
4. Ekip çalışmasının uygulanması
5. Yerel yönetimin desteği
6. Çevreye karşı duyarlı bir okul kültürünün olması

2.4.9.1.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Okulun gelirinin artırmak
2. Veli desteğinin artırmak
3. Velilerle daha fazla iletişime geçerek okula çekmek.

2.4.9.1.3 Kurumdan Beklentiler

1. Eğitim kalitesini artırmak
2. Öğrencilerin daha fazla sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunması
3. Ders dışı etkinliklere daha çok yer verilmesi.

OKUL/KURUMLARA AİT PAYDAŞ ANKETİ					
Okulumuzda/ Kurumumuzda daha kaliteli eğitim hizmeti vermek, stratejik planlama çalışmalarımızı gerçekleştirebilmek için sizlerin görüş ve düşüncelerine ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm sorularımızı eksiksiz ve samimiyetle doldurmanız arz / rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.					
BÖLÜM A					
KONU SIRA NO		OLUMLU	KISMEN OLUMLU	OLUMSUZ	FİKRİM YOK
1	Okulumuzun/ Kurumumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır?	26	4	0	0
BÖLÜM B : OKULUN/KURUMUN AŞAĞIDA YER ALAN BİRİMLERİ HAKKINDA MEMNUNİYET DERECEİNİZİ BELİRTİNİZ.					
KONU SIRA NO		ÇOK MEMNUNUM	MEMNUNUM	MEMNUN DEĞİLİM	CEVAP YOK
1	Müdür	10	15	2	3
2	Müdür yardımcısı	17	12	1	0
3	Öğretmenler	24	6	0	0
4	Rehber Öğretmen	2	4	16	8
5	Memur	2	6	12	10
6	Diğer çalışanlar	8	12	6	4
7	Okul Aile Birliği	11	14	3	2
		74	69	40	27
BÖLÜM C					
KONU SIRA NO		MEDYA	MEM. WEB SAYFASI	MEM. YAYINLARI	ETKİNLİK VE PROJELER YOLUYLA
2	Okul/ Kurum Müdürlüğünün Sağladığı Hizmetler Hakkında Hangi Yolla Bilgi Edinmektесiniz?	0	6	2	22
BÖLÜM D : OKUL /KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECEİNİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.					
KONU SIRA NO		ÇOK İYİ	İYİ	ORTA	ZAYIF
1	Eğitim öğretim için bina, malzeme ve fiziksel altyapı temin eder yatırım ve donatım hizmetlerini yürütür	9	16	2	3
2	Eğitim araçları (kitap, dergi, görsel ve işitsel yayınlar vb.)	6	12	11	1
3	Öğrencilere burs, yurt, sosyal ve kültürel hizmetler sağlar	6	13	10	1
4	Öğrencilerin yetişmeleri açısından özel öğretim kurumlarına devam eden öğrencilerin faaliyetlerini takip ederler	3	11	14	2
5	Çalışanlara çağın gereğine uygun hizmetiçi eğitimden geçirerek yetişmelerini ve türkçenin gelişip korunmasını sağlar	5	10	12	3
6	Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri sunar	2	6	19	3
7	Okul öncesi eğitim öğretim hizmetleri	10	14	4	2
8	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alır	3	9	16	2
9	Ulusal ve uluslar arası alanda eğitimle ilgili projeleri takip eder	1	4	14	11
10	Yetişkinler için okuma yazma kursları düzenler	3	7	14	6
11	Teknolojik gelişmeleri izler, sonuçlarını topluma yansıtır	4	7	11	8
		54	109	127	12
BÖLÜM E					
KONU SIRA NO		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
	Okul/Kurum Müdürlüğünün Web Sayfası Faaliyetlerini Etkin Olarak Tanıtacak Şekilde Tasarlamıştır?	6	4	8	12

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Kuruluşun Personel Yapısı

2.5.1.1 Yönetici ve Öğretmen Durumu

2014 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU								
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	-	1	-	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1	1	-	-	-
3	SINIF ÖĞRETMENİ	6	8	14	2	12	-	-
4	OKULÖNCESİ	-	3	3	1	2	-	1
5	İNGİLİZCE	1	-	1	-	1	-	-
6	DİN KÜLT. AHLAK BİLGİSİ	-	-	-	-	-	-	-
7	REHBER ÖĞRETMEN	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		9	11	20	4	16	-	1

Tablo:10

Okulumuzda , Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 20 çalışan bulunmaktadır.

2.5.1.2 Destek Personeline (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

2014 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1	-	1
2	HİZMETLİ	-	1	1
3	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	1	-	1
TOPLAM		2	1	3

Tablo:11

Okulumuzda Genel İdare Hizmetleri sınıfında 1 çalışan, Yardımcı Destek Personel olarak 2 çalışmamız bulunmaktadır.

2.5.1.3 Kurum Personelinin Yaş İtibari İle Dağılımı

KURUM PERSONELİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI		
Yaş düzeyleri	2014 Yılı itibari ile kişi sayısı	%
20-30	6	% 31,2
30-40	6	%31,2
40-50	5	%26,6
50+...	3	% 15,6

Tablo:12

Kurumumuz personelinin %31.2'si 20-30 yaş,%26.6'sı 30-40 yaş,%26.6'sı 40-50 yaş ve %15.6'sı 50 + yaş aralığında yer almaktadır.

2.5.1.4 Kurum İçi Personel Sirkülasyon Oranı

KURUM İÇİ PERSONEL SİRKÜLASYON ORANI								
	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Personel Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Personel Sayısı			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
TOPLAM	5	3	5	5	9	3	8	4

Tablo:13

Kurumumuzda 2014 yılı içerisinde 5 personel kurumumuzdan ayrılıp, aynı yıl içerisinde 4 personel kurumumuzda göreve başlamışlardır.

2.5.1.5 Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER					
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Harun KESKİN	Müdür	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar	Stratejik Planlama EKYS
2	Mustafa KÜÇÜKKARACA	Müdür Yard.	Sınıf Öğretmeni	İnternet	Okulun İnternet Sitesi
3	Sevinç GÜNGÖR	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Voleybol,Masa Tenisi	Stratejik Planlama EKYS
4	İbrahim TOKLUOĞLU	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar	Stratejik Planlama EKYS
5	İsmail ASLIHAK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Müzik ve Spor	Okul Kooperatifi
6	Satı KAYA	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Resim yapmak	Okulu Süsleme
7	Ali AKTUĞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Spor ve Müzik	Değerler Eğitimi
8	Gülçin SARITAŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Görsel Çalışmalar	Çevre düzenleme
9	Fatma ZORGEÇEN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Doğa	Yavru Tema Ekibi
10	Muhsin Yiğit YAĞCI	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Doğa,Hayvan,Gezi, Siyaset,Müzik,Spor	Resim yapmak

Tablo:14

Kurumumuzda eğitim öğretim hizmetleri sınıfında yer alan bazı paydaşlarımız ilgi alanları doğrultusunda okulun web sayfasının kullanımı, STP hazırlama, okul kooperatifi çalıştırma, okul süsleme, çevre düzenleme, değerler eğitimi projesini yürütme, resim yapma, yavru tema ekibi gibi gönüllü çalışmalar yapmışlardır.

2.5.2 Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Ders okutmak (6saat), Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar, Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlkokulların 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo:15

2.5.3 İdari Personele İlişkin Bilgiler:

2.5.3.1 İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Okul Müdürü ve Yardımcısı	İdareci	TKY Okul Kalite Temsilcisi Yetiştirme Semineri	2006	2006060970
“	“	İLSİS Modülleri Kullanım Semineri	2008	2008060598
“	“	E-Okul Uygulamaları Semineri	2008	2008060814
“	“	Dyned İngilizce Dil Eğitimi Sistem Tanıtma Semineri	2008	2008061286
“	“	Özel Eğitim Semineri	2008	2008061620
“	“	Yaratıcı Drama Semineri	2009	2009061134
“	“	Okul Kalite Temsilcisi Yetiştirme Semineri	2009	2009061457
“	“	Okul Kalite Temsilcisi Tazeleme Eğitimi Semineri	2010	2010060208
“	“	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	2010061043
“	“	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011	2011061267
“	“	Stratejik Planlama Semineri	2012	2012060409
“	“	Afet Ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	2012	2012060765
“	“	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	2012061315
“	“	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	2012	2012061533
“	“	Ekolojik Okur Yazarlık Semineri	2013	2013061228
“	“	Okul Kalite Temsilcisi Yetiştirme Semineri	2009	2009271457
“	“	Okul Kalite Temsilcisi Tazeleme Eğitimi Semineri	2010	2010270208
“	“	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	2012	2012271533
“	“	Ekolojik Okur Yazarlık Semineri	2013	2013271228

Tablo:16

2.5.4 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

2.5.4.1 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	7	7	14
2	Okul Öncesi Öğretmeni	0	3	3
3	İngilizce Öğretmeni	1	0	1
TOPLAM		8	10	18

Tablo:17

Okulumuz Eğitim-Öğretim Hizmeti sınıfında 14 sınıf öğretmeni,3 Okulöncesi öğretmeni ve 1 İngilizce öğretmeni görev yapmaktadır.

2.5.4.2 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	11,5
4-6 Yıl	5	27,5
7-10 Yıl	1	5,5
11-15 Yıl	1	5,5
16-20 Yıl	3	16,5
21+... üzeri	6	33,5

Tablo:18

Kurumumuzdaki Eğitim. Öğretim hizmeti sınıfında görev yapan öğretmenlerin hizmet süreleri %11.5'i 1-3 yıl, %27,5'i 4-6 yıl, %5,5'i 7-10 yıl, %5.5'i 11-15 yıl, %16.5'i 16-20 yıl ve %33.5'i 21 + yıldır.

2.5.4.3 Öğretmenlerin 2012 Yılından Sonra Katıldıkları Hizmetiçi Kurs ve Seminerleri

Sıra No	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Konusu	Katılan Öğretmen Sayısı
1	Okullarda Rehberlik Çalışmaları Semineri	3
2	Bilgisayar ve İnternet Kullanımı	6
3	Okul Öncesi Eğitim Programı Uygulayıcılarının Eğitim Semineri	1
4	Okullarda İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	5
5	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim ve Eğitim Çalışmaları	6
6	Temel Eğitim Kursu	3
7	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	6
8	Stresle Başa Çıkma Semineri	1
9	İngilizce Öğretim Programları Yöntem Teknikleri Semineri	1
10	Mental Aritmetik Semineri	8
11	Özel Eğitim Semineri	5
12	Afet ve Acil Durum Hazırlığı	1
13	Aile İçi Şiddet Semineri	3
14	Okul Kalite Temsilcisi Tazeleme Eğitimi Semineri	1
15	Okul Sağlığı Semineri	5
16	İletişim Becerileri Semineri	1
17	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2
18	Türkiye Sağlıklı Beslenme Eğitimi Programı	1
19	Ekolojik Okur Yazarlık Semineri	3
20	Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu	3
21	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	3
22	Uygulama Proje Hazırlama Semineri	1
23	Stratejik Plan Hazırlama Semineri	3
24	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	1
25	Comenius Proje Hazırlama Semineri	1
26	Akıllı Tahta Eğitim Semineri	1
27	Bilişim Teknolojileri İnterneti Bilinçli Kullanma Semineri	1
28	Halk Sağlığı ve Gıda Hijyeni Semineri	1
29	Ergen ve Üreme Sağlığı Semineri	1

Tablo:19

Okulumuzda görev yapan öğretmenler çeşitli hizmet içi eğitimlere katılarak hem mesleki anlamda hem de akademik anlamda gelişmelerini sürdürmektedirler. Sosyal ve Kültürel gelişimi etkileyen seminer çalışmaları ile de öğrencilerin akademik başarılarını sosyal kültürel etkinliklerle destekleyen devamlı bir rehber görevi üstlenmektedirler.

2.5.5 İnsan Kaynakları Dağılım Bilgisi

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir. İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler alması önerilmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

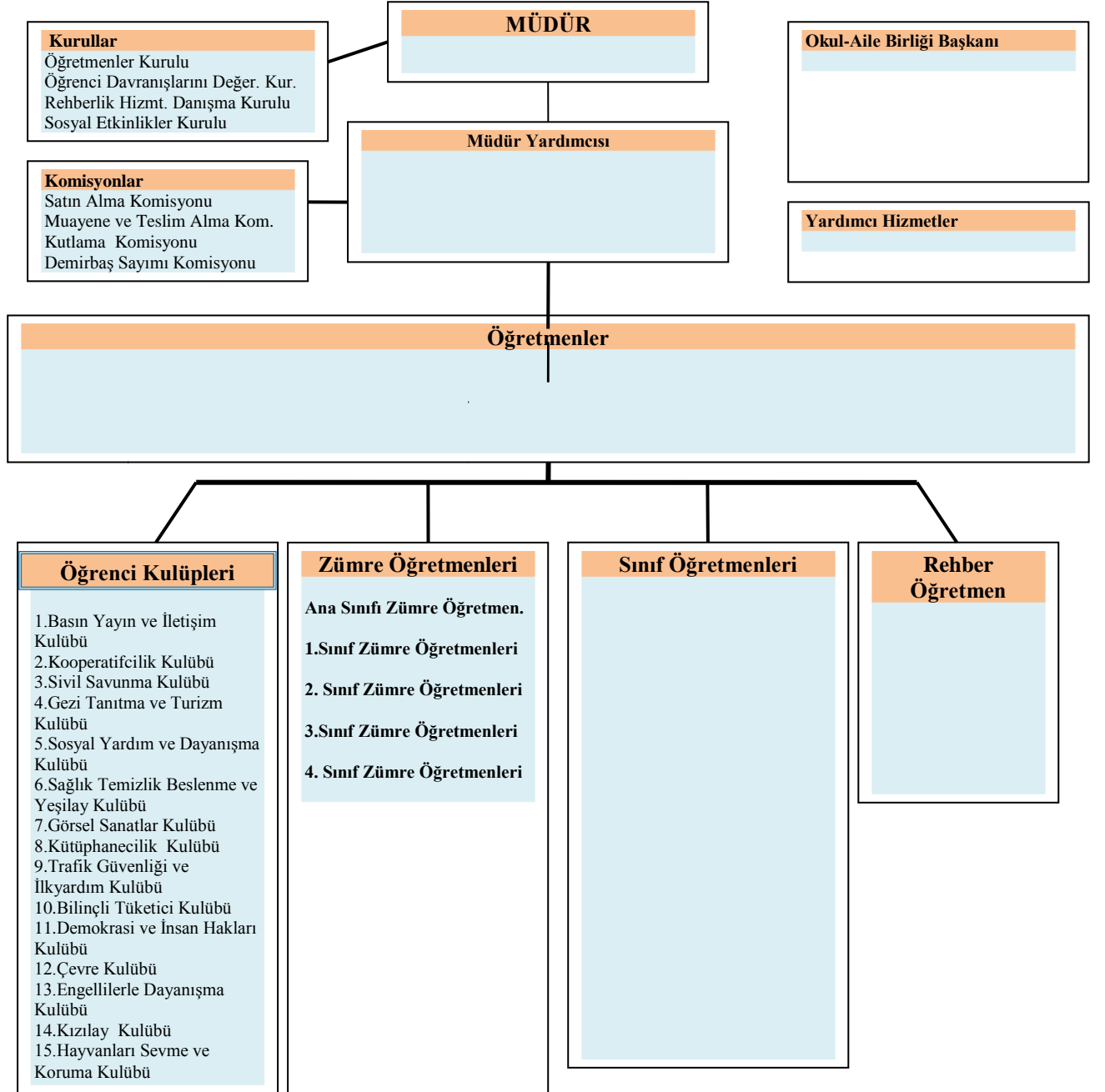
Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler. Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar. Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler. Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir.

2.5.6 Mevcut Örgüt Yapısı:



Tablo:20

2.5.7 Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okulun mali desteğini sağlar	Okul Aile Birliği	Destek veren	Öğrenciler-Veliler
Eğitimin iyi olması için kararlar alır.	Öğretmenler kurulu	Çalışanlar	Öğrenciler
Eğitimin kaliteli olması için her türlü çalışmaları yapar.	OGYE	Çalışanlar	Öğretmenler - Öğrenciler
Öğrenci davranışlarını görüşür.(ödül-ceza vb.)	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Çalışanlar	Öğrenciler
Okulun satın alınacak ihtiyaçlarını belirler.	Satın alma komisyonu	Çalışanlar	Öğrenciler
Rehberliğe ihtiyacı olan öğrenci ve velilere destek olur.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Çalışanlar	Öğrenci-veli
Okul web sayfasını günceller.	Okul web Sitesi Geliştirme	Çalışanlar	Okul-Çevre

Tablo:21

Okulumuzda yer alan Okul Aile Birliği okulun mali desteğini sağlamakla, öğretmenler kurulu eğitimin iyi olması için kararlar almakla, OGYE Ekibi eğitimin kaliteli olması için her türlü çalışmayı yapmakla, öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu öğrenci davranışlarını görüşmekle, satın alma komisyonu okulun satın alınacak ihtiyaçlarını belirlemekle, rehberlik hizmeti yürütme komisyonu rehberliğe ihtiyacı olan öğrenci ve velilere destek olmakla, okul web sitesi geliştirme ekibi okul web sayfasını güncellemekle görevlidir.

2.5.8 İstatistik Veriler

2.5.8.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.8.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri

2.5.8.1.1. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Derslik Baş. Öğr. Sayısı	Şube Başına Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek	Toplam						
2011 - 2012	23	15	38	2	1	2	19	19	19
2012 - 2013	20	27	47	2	1	2	23.5	23.5	23.5
2013 - 2014	23	21	44	2	1	2	22	22	22

Tablo:22

Okulumuzdaki okul öncesi eğitime katılım sayısına baktığımızda; 2012-2013 eğitim öğretim yılına bakıldığında bir önceki yıla göre 9 öğrencilik bir artış olmuştur. Ancak 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 3 öğrencilik bir düşüş yaşanmıştır. Okulumuzdaki mevcut öğretmen sayısında bir değişiklik olmamıştır. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısında 2012-2013 eğitim öğretim yılında yaklaşık %20'lik bir artış olmuştur. 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise yaklaşık %4'lük bir düşüş yaşanmıştır.

2.5.8.1.1.2. Okul Öncesi Eğitimde (04-05 Yaş Grubu) Yıllara Göre Okullaşma Oranı

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Çağ Nüfusu	Toplam Öğrenci	Okullaşma Oranı
2011 - 2012	25	31	56	38	% 71.2
2012 - 2013	31	27	58	47	% 81.1
2013 - 2014	24	28	52	44	% 84.7

Tablo:23

Kurumumuzda okul öncesi eğitimde yıllara göre bakıldığında okullaşma oranının %71.2 'lik dilimden %84.7'lik bir artışla %84,7 ye yükseldiği görülmektedir.

2.5.8.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler (Okul Öncesi Hariç)

2.5.8.1.2.1. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Derslik Baş.Öğr. Sayısı	Şube Başına Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek	Toplam						
2011-2012	184	175	359	21	14	14	25.6	25.6	17.0
2012-2013	181	157	338	19	15	15	22.5	22.5	17.7
2013-2014	141	156	297	15	15	15	19.8	19.8	19.8

Tablo:24

Kurumumuzda bulunan öğrenci sayısında 2011-2012 eğitim öğretim yılından sonra kademeli olarak bir düşüş gözlenmektedir. Bu düşüşün sebebi de okulumuzun ilköğretimden ilkokula dönüşmüş olmasıdır. Buna bağlı olarak öğretmen sayımızda 21'den 15'e düşmüştür.

2.5.8.1.2.2. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU									
SINIFLAR	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANA SINIFI	15	23	38	27	20	47	21	23	45
1.SINIFLAR	26	15	41	38	46	84	43	33	76
2.SINIFLAR	17	22	39	27	16	43	40	45	85
3.SINIFLAR	21	25	46	21	27	48	37	25	62
4.SINIFLAR	29	25	54	19	23	42	38	37	74
5.SINIFLAR	19	15	34	-	-	-	-	-	-
6.SINIFLAR	21	36	57	19	14	33	-	-	-
7.SINIFLAR	22	18	40	21	37	58	-	-	-
8.SINIFLAR	20	28	46	22	18	40	-	-	-
TOPLAM	190	207	397	184	201	385	178	164	342

Tablo:25

Okulumuzun öğrenci sayılarında 2011-2012 eğitim öğretim yılında yaşanan kademeli geçişte birlikte ortaokul bölümü kapanmaya başlamıştır. İlkokul öğrenci sayılarımızda bir artış bulunmaktadır.

2.5.8.1.2.3.Öğrencilerinin Okullaşma Oranı

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Nüfus	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız ÖğrenciS ayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okullaşma Oranı %
2011-2012	26	15	41	26	15	41	% 100
2012-2013	38	46	84	38	46	84	% 100
2013-2014	43	33	76	43	33	76	% 100

Tablo:26

Kurumumuzdaki okullaşma oranı incelendiğinde 2011-2012 eğitim öğretim yılından itibaren % 100'lük bir okullaşma oranı görülmektedir.

2.5.8.1.2.4.Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları

YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ ORANI					
2011-2012		2012-2013		2013-2014	
Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
46	46	40	40	0	0

Tablo:27

Okulumuzda 2011-2012 ve 2012-2013 eğitim öğretim yıllarında son sınıf okuyan öğrencilerin tamamı mezun olmuştur.2013-2014 eğitim öğretim yılında ise ilkokul bitiminde diploma verilmediği için mezun öğrenci sayısı sıfırdır.

2.5.8.1.2.5. Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÜST ÖĞRENİME YERLEŞME SAYILARI					
2011-2012		2012-2013		2013-2014	
Mezun Öğrenci Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı
46	34	40	32	0	0

Tablo:28

Kurumumuzdan mezun olan öğrencilerin üst öğrenime yerleşme sayılarında olumlu bir artış gözlenmektedir.

2.5.8.1.2.6. Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	38	77	27
2012-2013	10	36	18
2013-2014	-	-	-

Tablo:29

Okulumuzdan dönem sonunda yüksek performans göstererek ödül almaya hak kazanmış öğrenci sayıları yukarıdaki tabloda yer almaktadır.2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 4.sınıflarda Takdir-Teşekkür, Onur Belgesi'nin kaldırılması nedeniyle ödül alan öğrenci olmamıştır.

2.5.8.1.2.7. Disiplin durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2010-2011	-	-	-	-
2011-2012	-	-	-	-
2012-2013	-	-	-	-
2013-2014	-	-	-	-

Tablo:30

Kurumumuzda verilen yıllar arasında disiplin cezası alan, kınama veya uzaklaştırma alan öğrenci olmamıştır.

2.5.8.1.2.8. Sosyal Etkinlikler Durumu

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2010-2011	14	24
2011-2012	14	31
2012-2013	15	35
2013-2014	15	22

Tablo:31

Okulumuzda 2010-2012 ve 2011-2012 eğitim yılında 14'er sosyal kulüp,2012-2013 ve 2013-2014 eğitim öğretim yıllarında 15'er sosyal kulüp belirlenip rehber öğretmenler eşliğinde gereken çalışma ve etkinlikler yapılmıştır.

2.5.9 Öğrenci Başarı İstatistikleri

2.5.9.1 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2010-2011	405	0
2011-2012	397	0
2012-2013	385	0
2013-2014	341	0

Tablo:32

Okulumuzda 201-2011 ile 2013-2014 eğitim öğretim yılları arasındaki zaman dilimini de kapsayan süre zarfında gerçekleşen eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında sınıf tekrarı yapan öğrenci olmamıştır.

2.5.9.2 Doğrudan ve Ş.Ö.K.K.ile Geçen Öğrenci Sayıları

GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Doğrudan geçen öğrenci Sayısı	Ş.Ö.K.K.ile geçen öğrenci sayısı
2010-2011	361	44
2011-2012	343	54
2012-2013	345	40
2013-2014	341	0

Tablo:33

Kurumumuzda eğitim öğretim yılı sonlarında doğrudan ve ŞÖK ile geçen öğrenci sayıları yıllara göre değişkenlik göstermekte olup 2013-2014 eğitim öğretim yılında sıfırdır.

2.5.10 Okulun Fiziki İmkânları

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik Y	15
2	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	1
3	Ana Sınıfı	1
4	Kütüphane	1
5	Müdür odası	1
6	Müdür yardımcısı odası	1
7	Rehberlik servisi	1
8	Öğretmenler odası	2
9	Memur odası	1
10	Hizmetliler odası	1

Tablo:34

Okulumuz fiziki imkan olarak 15 derslik, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı,1 Anasınıfı, 1 Kütüphane,1 Müdür odası,1 Müdür Yardımcısı odası,1 Rehberlik Servisi, 2 öğretmenler odası,1 memur odasından oluşmaktadır.

2.5.10.1 Yerleşim Alanı

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNANIN ALANI	BAHÇE ALANI
8388 m2	800 m2	7588 m2

Tablo:35

Okulumuz toplam 8388 m2 bir alandan yer almaktadır.Bu alanın 800 m2 lik bölümü binalar kaplamakta,geriye kalan 7588 m2 lik alan ise bahçe olarak kullanılmaktadır.

2.5.10.2 Sosyal Alanlar

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin Adı	Kapasitesi (kişi sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	3 kişi	5 m2
Toplantı Salonum2 (yok)
Seminer Salonum2 (yok)

Tablo:36

Kurumumuzda toplantı ve seminer salonu bulunmamaktadır.Okul kantinimiz ise 3 kişilik kapasiteye sahip 5 m2 lik bir alanda yer almaktadır.

2.5.11. Mali Kaynaklar

- Velilerden gönüllü bağışları
- Hayırseverler katkıları
- Milli Eğitim Müdürlüğünce planlanan kaynaklar
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirler
- Kermes vb. faaliyetlerden sağlanan gelirler

2.5.11.1 Okul Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	
Bağışlar	
Etkinlikler (Kermes vb.)	
Atık Kağıt Toplama	
Okul Aile Birliği	
Okul Kooperatifi	
Diğer (Milli Eğitim Kantin)	
TOPLAM	

Tablo:37

2.5.11.2 Okul Gelir-Gider Tablosu

OKULUN GELİR-GİDER TABLOSU								
YILLAR	2011		2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2.264.46		4.444.75		4.370		3.285.75
Küçük onarım		1.000		200		2.250		1.100.00
Bilgisayar harcamaları		620		-		380		195.00
Büro makinaları harcamaları		80		-		199		1.600.00
Telefon		1.524.13		1.040		611.31		216.00
Kırtasiye		1.300		1.040		985.46		315.00
Sosyal faaliyetler		810.96		2.100		1.801		531.00
Diğer Harcamalar								2.028.00
	7.631.68		10.932.13		13.689.38		12.258.34	
GENEL		7.599.55		8.824.75		10.596.77		9.270.75

Yakıt	23.500
Elektrik	10.578,38
Su	7.938,15
TOPLAM	42.017 TL

Tablo:38

Not: Yakıt ,su , elektrik faturaları İlçe MEM tarafından ödenmektedir.

2.5.12. Teknolojik Alt Yapı:

2014 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI
AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ
Okulumuzda, idareci odalarında, sınıflarda ve öğretmenler odasında kablolu İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde, öğretmenler odalarında ve 15 sınıfta bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. 15 sınıfta projeksiyon kuruludur, Öğrenme ortamında çocuklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin çoğunluğu bilgisayarlardan ve internetten yararlanmaktadır.

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

SIRA NO	EKİPMANIN ADI	SAYISI
1	Bilgisayar	26
2	Dizüstü Bilgisayar (Laptop)	4
3	Projeksiyon	15
4	Fax	1
5	Tarayıcı	3
6	Fotokopi Makinesi	2
7	Nokta Vuruşlu Yazıcı	4
8	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	2
9	Lazer Yazıcı	5
10	Renkli Lazer Yazıcı	2
11	Televizyon	15
12	VCD	8

Tablo:39

Kurumumuz teknolojik donanım bakımından yeterlidir. Her derslik içerisinde öğretmen idareci ve memur odalarında bilgisayar mevcuttur. Diğer ekipmanlar da ortak kullanıma sunulmuş ve ihtiyaçların giderilmesi kolaylaştırılmıştır.

2.5.13. ÖĞRENCİ DURUMU

A. EĞİTİM ÖĞRETİM DURUMU

2.5.13.1. Merkezi Sınavlardaki Yerleşme Durumu (S.B.S.'de Durum.)

YILLAR	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Anadolu Liselerine Yerleşen	And.Öğret. Liselerine Yerleşen	And.Teknik Liselerine Yerleşen
2010-2011	44	3	1	14
2011-2012	43	7	2	1
2012-2013	35	7	16	0
2013-2014	0	0	0	0

Tablo:40

Okulumuzda eğitim öğretimi tamamlayarak sınava girmeyi hak eden öğrencilerin Anadolu Lisesi ve Anadolu Öğretmen Lisesine yerleşen öğrenci sayılarında diğer yıllara göre büyük artış sağlanmıştır.

2.5.13.2. Yıl Sonu Başarı Durumları

Yukarıdaki Tabloda gösterilmiştir.

2.5.13.3. Yarışmaya Katılım ve Başarı Durumu

Yurdumuz çapında, İlimiz çapında; ilçemiz çapında ve Özel Kuruluşlarca Düzenlenen Belirli Gün ve Haftalarla ilgili yarışmalar öğrencilerimize duyurularak katılmaları sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra okulumuz çapında da yarışmalar düzenleyerek öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

2.5.13.4 Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanma

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	MESLEKİ REHBERLİK	PSİKOLOJİK REHBERLİK (Sınav Korkusu)
2010-2011	31	28	51	51
2011-2012	35	36	42	42
2012-2013	38	31	46	46
2013-2014	23	19	-	-

Tablo:41

Okulumuzda rehberlik hizmetleri kadrolu rehberlik öğretmenimiz olmadığı için yıl içerisinde görevlendirilen rehberlik öğretmeni tarafından verilmektedir. Rehberlik servisi haftada bir gün hizmet vermektedir. Zaman zaman ihtiyacı olan öğrencilerle ve velilerle görüşmeler yapılmıştır. Bunların yanı sıra mesleki rehberlik ve psikolojik rehberlik gibi hizmetler de verilmiştir.

B. SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Okulumuzda 15 adet öğrenci kulübü kurulmuştur. Bu kulüplere seçilen öğrencilerimiz Kulüp Rehber Öğretmenlerinin gözetimin de her iki haftada bir “Rehberlik/Sosyal Etkinlik Derslerinde” toplantılar yaparak Belirli Gün ve Haftalara hazırlanırlar. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğünce sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günü gelen program okulumuzun bahçesinde öğrencilerimize ve velilerimize sunulmuştur.

İlçe Emniyet Müdürlüğünce Trafik ve İlk Yardım Haftasında “Karayolu Trafik Güvenliği” konulu bir konferans öğrencilerimize sunulmuştur.

Okul kütüphanesinden en çok kitap okuyan öğrencimize okul imkânlarıyla ödül verilmiştir. ”Türkiye Okuyor” kampanyası çerçevesinde, Sınıf Öğretmenleri 100 Temel Eser’den oluşan kitapları derslerinde okutmuşlardır. Ayrıca her gün 20 dakikalık Okuma Saati Uygulaması yapılmıştır. Nöbetçi öğrencilerin boş kaldıkları zamanda roman okumaları sağlanmıştır. Sınıf ve Branş Öğretmenleri tarafından öğrencilerimiz toplu halde iken milli günlerimizle ilgili bilgiler verilmiştir.

İlçe Sağlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından öğrencilerimize, “Madde Bağımlılığı ve Sağlıklı Beslenme” konularında konferans verilmiştir.

Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili program dışında, Nevruz ve Kutlu Doğum Haftası başta olmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğünce okulumuza gönderilen yazılar doğrultusunda öğrencilerimize bilgiler verilmiştir. Atatürk Haftası, Cumhuriyet ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramlarında Atatürk ve ilkeleri ile inkılâpları hakkında Sınıf Öğretmenlerince öğrencilerimize düzenli olarak bilgiler verilmiştir.

Her yıl geleneksek olarak piknik alanında okullarımızı davet ederek UÇURTMA ŞENLİĞİ düzenlenmektedir. Okulumuz öğretmen ve öğrencilerle beraber çıkardığımız “YEŞEREN FİLİZLER” dergisinin 10. sayısı yayınlanmıştır.

C. SPORTİF FAALİYETLER

Okulumuzda futbol sahası, basket sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır. Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak basketbol ve futbol sahalarını yeniden dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz.

Bir alan içerisinde barfiks, kum havuzu vb. alanlar oluşturulması düşünülmektedir. Ayrıca basketbol sahası içerisine voleybol sahası yapmayı da planlamaktayız.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kültür ve Spor Ligi etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen sportif yarışmaların Minikler Futbol ile Atletizm Koşu kategorilerine katılmaktayız.

Spor Kulübü

Okulumuzda spor kulübü faal olarak çalışmaktadır. Bu kulübe 18 (on sekiz) öğrenci üyedir. Spor kulübü olarak çalışmalara devam edilmektedir. Okulumuz spor kulübü olarak şu dallarda faaliyet göstermektedir.

- 1- Futbol (Küçükler)
- 2- Atletizm (Kros)(Küçükler)

Lisanslı Öğrenci Sayısı:18 (On sekiz)

Yarışmalara Katılım: Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalara katıldık.

D. PROJELER

- * 2011-2012 “Bu Benim Eserim” proje yarışmalarına her yıl katılmaktayız.
- * 2012-2013 “EKYS Ekip Dalında “Kitap Ülkesine Yolculuk” isimli konuda müracaat edilmiştir. İlçede 3. olduk.
- * 2013-2014 EKYS Ekip Dalında “Akademik Başarıyı Artırma” isimli çalışmayla müracaat edilmiştir.

2.6. ÇEVRE ANALİZİ Veli Profilimiz (2014 Yılı Verilerine Göre)

Toplam Veli Sayısı	Veli Eğitim Durumu								Veli İş Durumu							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Orta Öğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışanlar		Özel Sektörde Çalışanların Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
268	40	15	183	146	69	103	-	13	199	72	18	30	14	185	2	38

Tablo:42

Okulumuz 2014 yılı verilerine göre veli profilimizin büyük çoğunluğu ilköğretim mezunudur. Okuma yazma bilmeyen hiç eğitim almamış anne sayısı baba sayısından daha fazladır. Bu tehdidin azaltılabilmesi için okulumuzda okuma –yazma kursları açılmaktadır. Yüksekokul mezun baba sayısı 13 iken, maalesef yüksekokul mezunu anne bulunmamaktadır. Velilerin iş durumu bakımından incelenecek olursa annelerin çoğunluğu ev hanımlığı yapmaktadırlar. Babaların çoğunluğu ise özel sektörde çalışmaktadır.

2.6.1. PEST ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Okulumuzda PEST Analizi, Politik (siyasi), Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (Fırsat) veya olumsuz (Tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (Tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (Fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Sosyal faktörler

çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

- * Karasal iklim hakim (kışlar soğuk, yazlar kurak geçer)
- * Büyükşehir sınırları içerisinde yer almaktadır.
- * Okuma yazma bilmeyen çok az
- * Genel olarak halk ilköğretim ve lise mezunu
- * Yerleşim yeri nüfusu ortalama 10000 kişi
- * Doğal kaynağı yok
- * Şebeke suyu kullanılıyor
- * Çöpler çöp kutularında toplanıp çöp arabalarıyla alınıyor
- * Belediye bulunuyor
- * Konut olanakları; apartman, müstakil evler bulunuyor
- * Ulaşım ve iletişim sorunu yoktur.
- * Halkın büyük çoğunluğu özel sektörde işçi ve düzenli olmayan işlerde çalışmaktadırlar.
- * Sürekli nakit girdisi olmaktadır.
- * Bölgede genel olarak Türk örf ve adetleri hakimdir. Tarihten gelen pek çok gelenek ve görenek yaşatılmaktadır.
- * Ekonomik durumu çok kötü ya da çok iyi aile sayısı fazla değildir.

2.6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Mareşal Çakmak İlkokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında gelişim alanlarının üst politika belgeleri ile birlikte uyumlu olarak belirlenmesine yönelik olarak yayınlanan üst politika belgeleri incelenmiştir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1.	Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2.	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3.	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4.	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
5.	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
6.	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7.GZFT (SWOT) ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede ; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde ; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. *Eğitim kadromuzun dinamizmi. *Sınıflardaki teknolojik donanımın yüksek olması. *Sınıf mevcutlarının standartlara yakın olması *Öğretmen ve yöneticiler arasında işbirliğinin olması. *Sınıf kitaplıklarının zengin olması. *Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın çok olması ve başarıların elde edilmesi. *Anasınıfının ihtiyaçlarının okul idaresi tarafından zamanında ve eksiksiz temin edilmesi. *Okulda sportif faaliyetlerin ve turnuvaların düzenlenmesi. *Velilerin ilgisinin fazla olması. *Okulumuzdaki rehber öğretmenin velilere seminerler düzenlemesi. *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi. *Sınıflarda internetin olması. *Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. *Güvenlik kameralarının olması. 	<ul style="list-style-type: none"> *Davranış bozukluğu olan öğrencilerin çok olması. *Okuma alışkanlığının az olması. *Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeteri kadar önem vermemesi. *Velilerin okula önyargılı yaklaşımları. *Çok amaçlı salonun olmaması. *Okulun iki binadan oluşması. *Geniş ve donanımlı bir kütüphanenin olmaması. *Okul bahçesinin çevre halkı tarafından geçiş güzergahı olarak kullanılması. *Okul bahçe duvarının güvenli olmaması. *Okul arka bahçesinin giriş kapısının olmaması. *Okul kooperatifinin yetersiz olması. *Kapalı spor salonunun bulunmaması.

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Okulumuzun ilkokul olması. *İnsan kaynaklarının yeterliliği. *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırmaya çalışması. *Teknolojinin ilkokul çağındaki çocukların ilgisini çekmesi. *Eğitime olan ilginin giderek artması. *Sanal ortamda çok sayıda eğitim materyali bulunması. *Okulun yakın çevresinde bir halk kütüphanesinin bulunması. *Yerel yöneticilerin okula destek olması. *Okulun merkeze yakın ve ulaşımın kolay olması. *Geniş bir bahçe ve ağaçlık alanının olması. *Yakında sağlık ocağının bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> *Devamlı ve kadrolu öğretmen sayısının az olması. *Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması. *Okur yazar olmayan velilerin mevcut olması. *Göç alan bölge olması. *Parçalanmış ve problemlı aileler. *Velilerin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması. *Medya araçlarının bilinçsiz kullanımı. *Okul ve çevresinde madde bağımlısı gençlerin bulunması ve öğrencileri olumsuz etkilemesi. *Kadrolu hizmetli sayısının az olması.

2.8.SORUN ALANLARI (TOWS MATRİSİ)

<p style="text-align: center;">İÇ FAKTÖRLER</p> <p style="text-align: center;">DIŞ FAKTÖRLER</p>	<p style="text-align: center;">GÜÇLÜ YÖNLER</p> <ol style="list-style-type: none">1.Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın çok olması ve başarıların elde edilmesi.2.Velilerin ilgisinin fazla olması.3.Sınıflarda internetin olması.4.Sınıflardaki teknolojik donanımın yüksek olması.5.Anasınıfının ihtiyaçlarının okul idaresi tarafından zamanında ve eksiksiz temin edilmesi.6.Okulumuzdaki rehber öğretmenin velilere seminerler düzenlemesi.7.Güvenlik kameralarının olması8.Gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.	<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLER</p> <ol style="list-style-type: none">1.Geniş ve donanımlı bir kütüphanenin olmayışı.2.Velilerin okula önyargılı yaklaşımları.3.Kapalı spor salonunun bulunmaması.4.Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeteri kadar önem vermemesi.
<p style="text-align: center;">FIRSATLAR</p> <ol style="list-style-type: none">a.Yerel yöneticilerin okula destek olması.b.Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.c.Okulun yakın çevresinde bir halk kütüphanesinin bulunması.d.Eğitime olan ilginin giderek artması.e.Sanal ortamda çok sayıda eğitim materyali bulunması.f.Teknolojinin ilkökul çağındaki çocukların ilgisini çekmesi.g.Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırmaya çalışması.h.Eğitim kadromuzun dinamizmi	<p style="text-align: center;">G-F Stratejileri</p> <ol style="list-style-type: none">1.Yerel yöneticilerin sosyal-kültürel çalışmalara tam destek vermesi.(1-a)2.Öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarılarının takibinin sağlanabilmesi.(2-b)3.Eğitim ve öğretimde internetteki sanal portallardan materyallerini aktif olarak kullanılması.(3-e)4.Öğrencilerin ilgi ve dikkatini çekmek için sınıflardaki teknolojik kullanımının artırılması.(4-f)5.Okulöncesi eğitiminin yaygınlaştırılması ve öğrenci katılımının artırılması için anasınıfı ihtiyaçlarının giderilmesi, etkinliklerinin desteklenmesi.(5-g)	<p style="text-align: center;">Z-F Stratejileri</p> <ol style="list-style-type: none">1.Halk kütüphanesinden öğrencilerimizin yararlanmalarını sağlamak.(1-c)2.Okulumuz kütüphanesini yerel yöneticilerin kitap desteği ile güçlendirmek.(1-a)3-Eğitime olan ilginin artması sayesinde okula önyargılı yaklaşan velileri kazanmak.(2-d)4.Dinamik kadromuzun yapacağı toplantı ve seminerlerle ailelerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine verdiği önemin artırılması.(4-h)
<p style="text-align: center;">TEHDİTLER</p> <ol style="list-style-type: none">a.Okul ve çevresinde madde bağımlısı gençlerin bulunması ve öğrencileri olumsuz etkilemesi.b.Okulun yakın çevresinde internet kafelerin bulunması ve öğrenciler tarafından ders dışı ve yanlış amaçlarla kullanılmasıc.Velilerin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması.d.Medya araçlarının bilinçsiz kullanımı.	<p style="text-align: center;">G-T Stratejileri</p> <ol style="list-style-type: none">1.Sosyal ve kültürel çalışmalarla öğrencileri kötü alışkanlıklardan uzak tutmaya çalışılması.(1-a)2.Okulumuzdaki rehber öğretmen aracılığı ile velilerin sosyal-kültürel gelişimini sağlayacağı seminerler verilmesi.(6-c)3.Güvenlik kameraları aracılığı ile okul bahçesinde satış yapmaya çalışan yabancıların ve madde bağımlılarının olumsuz etkisinin engellenmesi.(7-a)4.Gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin medya araçlarının kullanımı ile ilgili veli ve öğrencileri bilgilendirmesi.(8-e)	<p style="text-align: center;">Z-T Stratejileri</p> <ol style="list-style-type: none">1.Kütüphanenin zenginleştirilip işler hale getirilmesi ile internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(1-b)2.Okul bahçesine kapalı spor salonunun yaptırılarak internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(3-b)

2.9. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Mareşal Çakmak İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları, paydaş analizi ile kurum içi ve dışı analiz sonuçlarına göre tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Toplam 36 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

- ✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ✓ İlköğretimde devamsızlık
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ✓ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- ✓ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- ✓ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- ✓ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Okul güvenliği
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçişin tanıtımı
- ✓ Öğrencilerin sınav kaygısı
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Yabancı dil yeterliliği
- ✓ İnsan kaynakları planlaması
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
- ✓ İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
- ✓ Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
- ✓ Hizmet içi eğitim kalitesi
- ✓ Çalışanların yabancı dil becerileri
- ✓ Okul-Aile birlikleri
- ✓ Çalışma ortamı ve koşulları
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
- ✓ Donatım eksikliği
- ✓ Teknolojik altyapı eksikliği
- ✓ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği
- ✓ Kurumsal aidiyet
- ✓ İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler	

3.1. MİSYONUMUZ

Eğitim bölgemizdeki tüm öğrencilerin Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; okulumuz ve paydaşlarımızın özverili çalışmaları ile her alanda değişen dünya şartlarını da dikkate alarak; kendine güvenen, çevresine saygılı, yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü katılımcı, sorumluluk sahibi; öğrencilerin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen; sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını ailelerinin de işbirliği ve katılımını sağlayarak karşılayabildikleri velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, içinde yaşadığı toplumun milli, manevi ve kültürel değerlerini koruyacak, öğrenen ve öğreten bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi görev edinmiş öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2.VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretimdeki akademik başarılarının yanı sıra sosyal,kültürel ve sportif başarıları ile kendinden söz ettiren ve ilçemizde tercih edilen bir okul olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerine bağlılık
- ✓ Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
- ✓ Analitik ve Bilimsel Bakış
- ✓ Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- ✓ Sanatsal duyarlılık
- ✓ Saygınlık
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- ✓ Yaratıcılık
- ✓ İnovasyon
- ✓ İdealist olma
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Çözüm Odaklılık
- ✓ Kurum içi ve dışı etkili iletişim
- ✓ Kişisel ve örgütsel gelişim
- ✓ Planlılık
- ✓ Her alanda kalite
- ✓ Standardizasyon
- ✓ Dayanışma
- ✓ Tarafsızlık ve Güvenilirlik

3.4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU		
TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1 Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1 : Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1 : Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.
		Stratejik Hedef 2.2 : Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3 Beşeri, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 3.1 : Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere ,insan kaynaklarının yapısı ve niteliğini geliştirmek.
		Stratejik Hedef 3.2 : Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.
4. TEMA : OKUL-VELİ İLİŞKİLERİ	STRATEJİK AMAÇ 4 Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak.	Stratejik Hedef 4.1 : Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak.

Tablo:43

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri/Stratejiler:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	70.7	69	68.4	90
1.1.2	Kayıt Bölgemizdeki Net Okullaşma Oranı (%)	71.2	81.1	84.7	100
1.1.3	Okul öncesi (5 yaş)				
1.1.3	20 gün ve üzeri mazeretsiz devamsız öğrenci sayısı	13	8	5	0
1.1.4	Devamsızlık nedeniyle bilgilendirilen veli oranı	14	15	12	100
1.1.5	Okula geç kalan ve derslere geç giren öğrenci sayısı	3	2	2	0
1.1.6	Anasınıflarının doluluk oranı (%)	%40	%50	%75	%100
1.1.7	Anasınıfı tanıtımı için faaliyet sayısı	1	2	3	8
1.1.8	Alan taramasında görüşülen kişi sayısı	5	8	10	15
1.1.9	Okulöncesi eğitimden ücretsiz yararlanan öğrenci sayısı	3	4	5	10
1.1.10	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısı	16	14	15	0

SIRA NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
1.	Ailelere ve öğrencilere eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okulöncesi Öğretmenler
2.	Bütün sınıf kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
3.	Devamsızlıkların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
4.	Servis ile okula gelen öğrencilerin sorun yaşamaması için paydaşlarla gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
5.	Okulöncesi eğitim imkanları kısıtlı hanelerin erişimini destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okulöncesi Öğretmenler
6.	Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılmasını sağlayacak faaliyetler planlanıp uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okulöncesi Öğretmenler Okul Aile Birliği
7.	Okulöncesi eğitime katılımı artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okulöncesi Öğretmenler Okul Aile Birliği
8.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişmeler takip edilerek bireylerin tanısına uygun eğitime erişimlerine ve devam etmelerine imkan sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
9.	Engelliler başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler

TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri/Stratejiler:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1.1	Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50	100	200
2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	4	6	16
2.1.3	Okul Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	% 15	% 25	% 35	% 80
2.1.4	Halk kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	15	30	45	135
2.1.5	Okul Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	% 2	% 3	% 4	% 8
2.1.6	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	1	2	3	10
2.1.7	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	20	30	40	135
2.1.8	Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili bilgilendirilen öğretmen ve yönetici oranı (%)	% 10	% 15	%20	% 100
2.1.9	Okul gezisi sayısı	4	6	8	16
2.1.10	Çevre koruma bilinci oluşturmaya yönelik faaliyet sayısı	2	3	4	8
2.1.11	Futbol Turnuvası Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	2	4
2.1.12	Şiir okuma yarışmasına katılan öğrenci sayısı	3	4	6	12
2.1.13	Resim yapma.şiir yazma faaliyet sayısı	2	2	3	6
2.1.14	Yıl içinde yapılan okul içi yarışma / gösteri sayısı	1	1	2	4
2.1.15	Öğrenci yönelik (madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü, ana-baba tutumları vb.) eğitim seminerleri	1	1	2	7
2.1.16	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	%78.25	%84.14	%80.23	%90

SIRA NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
10.	Bütün sınıf düzeylerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
11.	Okuma kültürünün erken yaşlarda başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıflarımızda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
12.	Okul sağlığı ve hijyen konusunda öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.(beyaz bayrak vs.)	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
13.	Üstün yetenekli bireylerin eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
14.	Kitap okuma alışkanlığının arttırılması için paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
15.	Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıkları nitel ve nicel bakımdan zenginleştirilip geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Bütün öğretmenler
16.	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde kitap okumaya teşvik edip, kitap okumayı arttırıcı yarışmalar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
17.	Okul kooperatifinde yasalara ve yönetmeliklere uygun sağlıklı yiyecek ve içeceklerin satılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Kooperatifi
18.	Velilere obezite, sağlıklı beslenme ve sağlıklı yaşam ile ilgili bilgi verilecek seminerler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen
19.	Çevre sorunlarında farkındalık yaratmak, geri dönüşüme duyarlılığın arttırılmasını sağlayacak etkinlikler hayata geçirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler Veliler
20.	Bütün sınıf düzeylerinde sosyal, sanatsal ,kültürel ve sportif faaliyetlerinden öğrenci beklenti düzeylerini karşılama oranının tespiti için memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı

Stratejik Hedef 2.2 : Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri/Stratejiler:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
2.2.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	4. Sınıf	75.4	79.8	83.4	90
2.2.2	Takdir,Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı (%)	4. Sınıf	% 29	% 12	% 14.5	% 90
2.2.3	Onur veya İftihar Belgesi alan öğrenci oranı (%)		% 7	% 5	% 0	% 50
2.2.4	Yapılan deneme sınavı sayısı		1	1	2	6
2.2.5	Dağıtılan yaprak test sayısı		25	30	40	100
2.2.6	Elmadağ bilim şenlikleri kapsamında üretilen proje sayısı		2	3	4	10
2.2.7	Verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri sayısı		3	4	5	10
2.2.8	Okulumuzda öğrencilere yönelik açılmış olan yetiştirme kurs sayısı		2	2	2	4

SIR A NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
21.	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgi veren seminerler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen
22.	BEP’li öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için ilgili birim ve paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen
23.	Bölge okullarıyla ortak deneme sınavlarının yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
24.	Başarılı öğrencilere çeşitli yollarla ödüllendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Bütün öğretmenler
25.	Öğrenciler boş vakitlerinde test çözmeye yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
26.	Elmadağ bilim kültür şenlikleri kapsamında üretilen projelerin nitelik özellikleri ve sayı bakımından artışı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
27.	Okulda yapılan veli toplantılarının daha sık yapılarak veli ile sürekli iletişim halinde olunacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler Rehber Öğretmen
28.	Öğrenci başarısını etkileyen ev ortamını gözlemlemek ve gerekli desteği sağlayabilmek için ev ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler Rehber Öğretmen

TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1 : Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri/Stratejiler:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	% 15	% 21	% 26	% 100
3.1.2	Öğretmenler arasında düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	1	2	3	8
3.1.3	Teknolojiyi etkin kullanabilen öğretmen oranı (%)	% 15	% 25	% 35	% 100
3.1.4	Çalışan memnuniyet oranı (%)	% 70,68	% 74,15	% 79,07	% 100

SIRA NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
29.	Düzenlenen hizmet içi eğitimlere adil bir şekilde bütün öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı
30.	Sorun alanları içerisinde yer alan konularla ilgili paydaşlarla işbirliği içerisinde hizmet içi eğitimlerle ilgili öğretmenlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı
31.	Öğretmenler arasında iletişimi güçlendirecek sosyal,kültürel ve sportif faaliyetler sayısı artırılıp,katılım oranının artırılması sağlanacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı
32.	Teknolojinin kullanımı ile ilgili yeterli bilgi,beceri ve donanıma sahip olmayan öğretmenler çeşitli eğitimlere yönlendirilecektir.	Müdür	Müdür Yardımcısı
33.	Öğretmenlerin beklenti düzeylerini karşılama oranının tespiti için memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.

Performans Göstergeleri/Stratejiler:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Okul demirbaşlarının kullanımı noktasında bilgilendirilen öğrenci oranı (%)	% 20	%30	%40	%100
3.2.2.	Demirbaşlara yapılan bakım onarım sayısı	4	5	6	12
3.2.3	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	430	520	645	1250
3.2.4	Enerji verimliliği konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	5
3.2.5	Enerji verimliliği konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 30	% 40	% 100
3.2.6	Su tasarrufu konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	5
3.2.7	Su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	% 30	% 40	% 50	% 100
3.2.8	Öğrenci seviyesine uygun olan sıra oranı (%)	%30	%35	%40	% 100
3.2.9	Okul ihtiyaçları için hayırseverler ile görüşme sayısı	5	8	12	20
3.2.10	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	%78.2	%84.1	%80.2	% 90
3.2.11	Çalışan memnuniyet oranı (%)	%68.5	%70.6	%79.0	% 90
3.2.12	Çevre koruma bilinci oluşturmaya yönelik faaliyet sayısı	3	4	5	10
3.2.13	Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	0	0	0	15
3.2.14	Web sayfası güncelleme sayısı	3	5	7	12
3.2.15	Çözüme kavuşturulan şikayet oranı	% 50	% 40	% 30	%100

SIRA NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
34.	Hijyen, enerji verimliliği, maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler ders içi ve ders dışında dikkate alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen Sağlık ve Beslenme Kulübü
35.	Destek eğitim odası hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen
36.	Sınıflardaki ders ve laboratuvar araç – gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
37.	Okul bahçesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini destekleyici ve aktif yaşama teşvik edecek sportif faaliyet alanlarının sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
38.	Doğayı korumak için yapılabilecek çalışmalarla ilgili faaliyet sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen Bütün öğretmenler
39.	Belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarının oluşumuna maddi ve manevi destek sağlayacak hayırseverler ile görüşmeler yapılacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı
40.	Okul çalışanlarına buldukları fiziki ve sosyal ortamdan beklentileri ve bu beklentilerinin ne derece gerçekleştirildiği ile ilgili memnuniyet anketleri uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen
41.	Okul çalışanları ve velilerin duyurular hakkında daha kolay iletişim sağlaması için okul web sitesinin kullanımı artırılıp, yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı
42.	Veli ve öğrencilerin kurum ile duygu ve düşüncelerini ifade edip kuruma ulaştırmalarını sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı
43.	Kurum eksikliklerinin öğrenilip giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı

TEMA 4: OKUL VELİ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1:Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri/Stratejiler:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
4.1.1	Velinin okuduğu kitap sayısı	1	1	2	6
4.1.2	Veli toplantısı sayısı	3	3	4	8
4.1.3	Toplantılarına katılan veli oranı (%)	% 30	% 35	% 40	% 90
4.1.4	Yıl içinde yapılan veli ziyareti sayısı	14	22	30	100
4.1.5	Yıl içinde yapılan okul içi yarışma /gösteri sayısı	1	2	3	12
4.1.6	Yıl içinde yapılan okul içi yarışma/gösteri veli katılım oranı (%)	% 10	% 15	% 20	% 50
4.1.7	Veli pikniği,çayı,gezi sayısı	1	1	3	10
4.1.8	Veli pikniği,çayına katılım oranı (%)	% 5	% 10	%20	% 60
4.1.9	Velilere yönelik (madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü, ana-baba tutumları vb.) eğitim seminerleri	1	1	2	12
4.1.10	Veli memnuniyet oranı (%)	% 81,6	% 77	% 76,2	% 90
4.1.11	Yıl içinde yapılan Sportif Faaliyet sayısı	1	1	3	8
4.1.12	Yapılan Sportif faaliyetlere katılan veli oranı (%)	% 10	% 10	% 30	% 50

SIRA NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
44.	Yıl içerisinde velilerimizle birlikte yapılacak piknik,çay,gezi gibi etkinlikler planlanıp düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler Okul Aile Birliği
45.	Yıl içinde velilerimizin de katılabileceği sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler Okul Aile Birliği
46.	Yıl içerisinde velileri kitap okumaya teşvik edici yarışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler Okul Aile Birliği
47.	Veli ile iletişimi güçlendirmek için düzenli olarak ev ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen Öğretmenler
48.	Öğrenci ve velileri tehdit eden madde bağımlılığı- öfke kontrolü-istismar gibi konularla ilgili seminerler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen
49.	Okulda yürütülen faaliyetlere veli katılımının sağlanmasının önemini anlatılmasını sağlayacak veli toplantıları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen Öğretmenler
50.	Yönetmelikte en az iki defa yapılması öngörülen veli toplantılarının sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen Öğretmenler
51.	Okul içinde yapılan yarışma ve gösterilere katılan veli oranının artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen Öğretmenler
52.	Velilerin okulun fiziki ve sosyal ortamları ile ilgili duygu ve düşüncelerine ulaşmak için memnuniyet anketleri uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen
53.	Eğitim öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak için yıl içerisinde yapılacak okul içi yarışma ve gösteri sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler Okul Aile Birliği

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
4.1.	Maliyetlendirme	
4.2.	Kaynak Tablosu	

4.1.MALİYETLENDİRME

Mareşal Çakmak İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **407.106,08 TL** kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

MAREŞAL ÇAKMAK İLKOKULU 1 YILLIK TAHMİNİ MAALİYET DAĞILIMI				
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETİ	AÇIKLAMA	PLANLANAN DİĞER GİDERLER	1 YILLIK TAHMİNİ GİDER TOPLAMI
Stratejik Hedef 1.1; Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	128.00 TL	Devamsızlık mektupları kırtasiye	Okulöncesi ve birinci sınıf alan taraması 250.00 TL	378 TL
Stratejik Hedef 2.1; Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.	531.00 TL	Gezi,sportif faaliyet ödül	Futbol ve yakan top turnuvası, Resim,şiir yarışmaları 750.00 TL	1.281 TL
Stratejik Hedef 2.2; Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	315.00 TL	Ödül kırtasiye	Kitap turnuvası ,bilgi yarışması 1.000 TL	1.315 TL
Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısal ve niteliğini geliştirmek.	750.00 TL	Kahvaltı ve yemek organizasyonu	Bilişim ve teknoloji kursu 250.00 TL	1.000 TL
Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.	6.596,75 TL	Temizlik, kırtasiye, telefon, internet, bakım onarım	Spor Odası ve Destek Eğitim Odası açılması 500.00 TL	7.096.75 TL
Stratejik Hedef 4.1: Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak.	950.00 TL	Gezi, toplantı	Kermes,Aile Eğitimi Semineri Sinema Gösterisi 750.00 TL	1.700 TL
	9.270.75 TL		PLANLANAN GİDER TOPLAMI 3.500 TL	12.770,75 TL
STRATEJİK AMAÇ MAALİYETLERİ TOPLAMI				12.770,75 TL

Tablo:44

2015 - 2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI

AMAÇ VE HEDEFLER	YILLARA GÖRE MALİYET (TL)						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Stratejik Hedef 1.1	378,00 TL	415,80 TL	793,80 TL	873,18 TL	960,50 TL	1.056,55 TL	4.099,83 TL
Stratejik Amaç 1							
Stratejik Hedef 2.1	1.281,00 TL	1.409,10 TL	2.959,11 TL	3.255,02 TL	3.580,52 TL	3.938,58 TL	15.142,33 TL
Stratejik Hedef 2.2	1.315,00 TL	1.446,50 TL	3.037,65 TL	3.341,42 TL	3.675,56 TL	4.043,11 TL	15.544,23 TL
Stratejik Amaç 2							
Stratejik Hedef 3.1	1.000,00 TL	1.100,00 TL	2.310,00 TL	2.541,00 TL	2.795,10 TL	3.074,61 TL	11.820,71 TL
Stratejik Hedef 3.2	7.096,75 TL	7.806,43 TL	16.393,50 TL	18.032,85 TL	19.836,14 TL	21.819,75 TL	83.888,66 TL
	Yakıt	23.500,00 TL	25.850,00 TL	28.435,00 TL	31.278,50 TL	34.406,35 TL	143.469,85 TL
	Elektrik	10.578,38 TL	11.636,22 TL	12.799,84 TL	14.079,82 TL	15.487,81 TL	64.582,07 TL
	Su	7.938,15 TL	8.731,97 TL	9.605,16 TL	10.565,68 TL	11.622,25 TL	48.463,20 TL
Stratejik Amaç 3							
Stratejik Hedef 4.1	1.700,00 TL	1.870,00 TL	3.927,00 TL	4.319,70 TL	4.751,67 TL	5.226,84 TL	20.095,21 TL
Stratejik Amaç 4							
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	12.770,75 TL	56.064,36 TL	75.639,24 TL	83.203,17 TL	91.523,48 TL	100.675,83 TL	407.106,08 TL

Tablo:45

2015 - 2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI	
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)
Stratejik Hedef 1.1	4.099,83 TL
STRATEJİK AMAÇ 1	
Stratejik Hedef 2.1	15.142,33 TL
Stratejik Hedef 2.2	15.544,23 TL
STRATEJİK AMAÇ 2	
Stratejik Hedef 3.1	11.820,71 TL
Stratejik Hedef 3.2	340.403,78 TL
STRATEJİK AMAÇ 3	
Stratejik Hedef 4.1	20.095,21 TL
STRATEJİK AMAÇ 4	
STRATEJİK AMAÇ MALİYETLERİ TOPLAMI	407.106,08 TL

Tablo:46

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
5.1.	İzleme ve Değerlendirmesi.	
5.2.	Raporlama	
5.3.	İzleme ve Değerlendirme Döngüsü	

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
1. İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun müdüre sunulması	OCAK-TEMMUZ DÖNEMİ
2. İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Müdür ile yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	TÜM YIL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



5.2. MAREŞAL ÇAKMAK İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosu'nda bu sorumluluklara yer verilmiştir. Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birim ,koordinatör birim olarak görevlerini yürütecektir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1 Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1.	Ailelere ve öğrencilere eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okulöncesi Öğretmenler
			2.	Bütün sınıf kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
			3.	Devamsızlıkların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
			4.	Servis ile okula gelen öğrencilerin sorun yaşamaması için paydaşlarla gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
			5.	Okulöncesi eğitim imkanları kısıtlı hanelerin erişimini destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okulöncesi Öğretmenler
			6.	Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılmasını sağlayacak faaliyetler planlanıp uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okulöncesi Öğretmenler Okul Aile Birliği
			7.	Okulöncesi eğitime katılımı artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği
			8.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişmeler takip edilerek bireylerin tanısına uygun eğitime erişimlerine ve devam etmelerine imkan sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
			9.	Engelliler başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM - ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 Bütün bireylere çağm gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını arttırmak.	10.	Bütün sınıf düzeylerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
			11.	Okuma kültürünün erken yaşlarda başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıflarımızda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
			12.	Okul sağlığı ve hijyen konusunda öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.(beyaz bayrak vs.)	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
			13.	Üstün yetenekli bireylerin eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
			14.	Kitap okuma alışkanlığının arttırılması için paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
			15.	Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıkları nitel ve nicel bakımdan zenginleştirilip geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Bütün öğretmenler
			16.	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde kitap okumaya teşvik edip, kitap okumayı arttırıcı yarışmalar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
			17.	Okul kooperatifinde yasalara ve yönetmeliklere uygun sağlıklı yiyecek ve içeceklerin satılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Kooperatifi
			18.	Velilere obezite, sağlıklı beslenme ve sağlıklı yaşam ile ilgili bilgi verilecek seminerler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen
			19.	Çevre sorunlarında farkındalık yaratmak, geri dönüşüme duyarlılığın arttırılmasını sağlayacak etkinlikler hayata geçirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler Veliler
20.	Bütün sınıf düzeylerinde sosyal, sanatsal ,kültürel ve sportif faaliyetlerinden öğrenci beklenti düzeylerini karşılama oranının tespiti için memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı			

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM - ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	21.	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgi veren seminerler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen
			22.	BEP'li öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için ilgili birim ve paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen
			23.	Bölge okullarıyla ortak deneme sınavlarının yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
			24.	Başarılı öğrencilere çeşitli yollarla ödüllendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Bütün öğretmenler
			25.	Öğrenciler boş vakitlerinde test çözmeye yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
			26.	Elmadağ bilim kültür şenlikleri kapsamında üretilen projelerin nitelik özellikleri ve sayı bakımından artışı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
			27.	Okulda yapılan veli toplantılarının daha sık yapılarak veli ile sürekli iletişim halinde olunacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler Rehber Öğretmen
			28.	Öğrenci başarısını etkileyen ev ortamını gözlemlemek ve gerekli desteği sağlayabilmek için ev ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler Rehber Öğretmen

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3 Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	29.	Düzenlenen hizmet içi eğitimlere adil bir şekilde bütün öğretmenlerin katılması sağlanacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı
			30.	Sorun alanları içerisinde yer alan konularla ilgili paydaşlarla işbirliği içerisinde hizmet içi eğitimlerle ilgili öğretmenlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı
			31.	Öğretmenler arasında iletişimi güçlendirecek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sayısı artırılıp, katılım oranının artırılması sağlanacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı
			32.	Teknolojinin kullanımı ile ilgili yeterli bilgi, beceri ve donanıma sahip olmayan öğretmenler çeşitli eğitimlere yönlendirilecektir.	Müdür	Müdür Yardımcısı
			33.	Öğretmenlerin beklenti düzeylerini karşılama oranının tespiti için memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3 Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.	34.	Hijyen, enerji verimliliği, maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler ders içi ve ders dışında dikkate alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen Sağlık ve Beslenme Kulübü
			35.	Destek eğitim odası hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen
			36.	Sınıflardaki ders ve laboratuvar araç – gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
			37.	Okul bahçesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini destekleyici ve aktif yaşama teşvik edecek sportif faaliyet alanlarının sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bütün öğretmenler
			38.	Doğayı korumak için yapılabilecek çalışmalarla ilgili faaliyet sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen Bütün öğretmenler
			39.	Belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarının oluşumuna maddi ve manevi destek sağlayacak hayırseverler ile görüşmeler yapılacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı
			40.	Okul çalışanlarına buldukları fiziki ve sosyal ortamdan beklentileri ve bu beklentilerinin ne derece gerçekleştirildiği ile ilgili memnuniyet anketleri uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen
			41.	Okul çalışanları ve velilerin duyurular hakkında daha kolay iletişim sağlaması için okul web sitesinin kullanımı artırılıp, yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı
			42.	Veli ve öğrencilerin kurum ile duygu ve düşüncelerini ifade edip kuruma ulaştırmalarını sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı
			43.	Kurum eksikliklerinin öğrenilip giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür	Müdür Yardımcısı

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sıra no	TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
OKUL VELİLİŞKİLERİ	STRATEJİK AMAÇ 4 Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak.	Stratejik Hedef 4.1. Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak.	44.	Yıl içerisinde velilerimizle birlikte yapılacak piknik,çay,gezi gibi etkinlikler planlanıp düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Müdürü
			45.	Yıl içinde velilerimizin de katılabileceği sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Müdürü
			46.	Yıl içerisinde velileri kitap okumaya teşvik edici yarışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Okul Müdürü
			47.	Veli ile iletişimi güçlendirmek için düzenli olarak ev ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Müdürü Rehber Öğretmen
			48.	Öğrenci ve velileri tehdit eden madde bağımlılığı-öfke kontrolü-istismar gibi konularla ilgili seminerler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehber Öğretmen	Okul Müdürü
			49.	Okulda yürütülen faaliyetlere veli katılımının sağlanmasının öneminin anlatılmasını sağlayacak veli toplantıları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Müdürü
			50.	Yönetmelikte en az iki defa yapılması öngörülen veli toplantılarının sayısı artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Okul Müdürü
			51.	Okul içinde yapılan yarışma ve gösterilere katılan veli oranının artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Müdürü
			52.	Velilerin okulun fiziki ve sosyal ortamları ile ilgili duygu ve düşüncelerine ulaşmak için memnuniyet anketleri uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Okul Müdürü
			53.	Eğitim öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak için yıl içerisinde yapılacak okul içi yarışma ve gösteri sayısı artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Okul Müdürü